



Na podlagi 27. člena Statuta Fakultete pravo in ekonomijo je Upravni odbor Fakultete za pravo in ekonomijo sprejel

PRAVILNIK
O KAKOVOSTI FAKULTETE ZA PRAVO IN EKONOMIJO

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(namen pravilnika)

Pravilnik o kakovosti je temeljni dokument sistema vodenja kakovosti na Fakulteti za pravo in ekonomijo in je vodilo kakovosti dela na vseh področjih dela in v vseh dejavnostih ter procesih.

Pravilnik opredeljuje pristojnosti, pravila, postopke in ukrepe zagotavljanja, spremljanja in nenehnega izboljšanja kakovosti na Fakulteti za pravo in ekonomijo, po katerih se ravna pristojni organi fakultete ter vsi ključni deležniki pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

Pravilnik o kakovosti določa pristojnosti in izvajanje procesov za vsa najpomembnejša področja delovanja Fakultete za pravo in ekonomijo, ki neposredno ali posredno vplivajo na raven kakovosti dela fakultete.

2. SISTEM KAKOVOSTI

2. člen
(sistem kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo)

Sistem kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo temelji na veljavnih standardih, predpisih ter priporočilih organov in institucij, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. Skrb za kakovost in mednarodno konkurenčnost na področju pedagoške in raziskovalne dejavnosti je zastavljena kot osrednje vodilo oziroma zaveza fakultete. Pri tem fakulteta sledi svojemu poslanstvu in viziji delovanja ter strateškim smernicam za doseganje zastavljenih ciljev.

Sistem kakovosti na strateški in izvedbeni ravni spodbuja vzajemno sodelovanje vseh ključnih deležnikov Fakultete za pravo in ekonomijo - ustanovitelja, vodstva, zaposlenih in zunanjih sodelavcev, študentov ter zunanjega okolja (regulatorji, poslovno okolje, diplomanti, naročniki storitev, sorodne fakultete in strokovna združenja, raziskovalne in druge ustanove ter akademska in strokovna javnost).

Sistem kakovost temelji na zaključeni povratni zanki, z jasnimi procesi določanja ciljev in prioritet, načrtovanjem ukrepov in delovanja, implementacijo načrtanih aktivnosti ter spremljanja in evalvacije izvedenih aktivnosti in ukrepov, vključno z vrednotenjem učinkov.

Sistem kakovost Fakultete za pravo in ekonomijo je zasnovan in vzpostavljen celostno, na dokazih utemeljeno, upoštevajoč sodobne metode vodenja in upravljanja kakovosti ter t.i. »zanke kakovosti«, kot denimo koncept PDCA (načrtuj - izvedi - preveri - ukrepaj) upravljanja kakovosti, pri čemer ima fakulteta vzpostavljene cilje sistema in njegove procese ter vire, potrebne za doseganje ciljev in rezultatov v skladu z zahtevami notranjega in zunanjega okolja in politiko kakovosti fakultete. Pri tem so identificirana, obravnavana in obvladovana tveganja in priložnosti.

Fakulteta v skladu s predpisi, politiko, vizijo, poslanstvom, strateškimi usmeritvami in sistemom kakovosti



izvaja procese in druge aktivnosti na način, da dosega kakovostne rezultate, pri čemer procese in aktivnosti sproti nadzoruje in (kjer je primerno) meri glede na politiko, strateške usmeritve, cilje in zahteve ter o rezultatih poroča. Pri tem je ključna zaveza vodstva, zaposlenih in drugih deležnikov k prispevanju in izvajanju procesa stalnih izboljšav.

Sistem kakovosti obsega strateško in izvedbeno raven ob sodelovanju in spodbujanju rasti kulture kakovosti vseh ključnih deležnikov - vodstva fakultete, zaposlenih, profesorjev, študentov in zunanjega okolja.

Fakulteta za pravo in ekonomijo stalno razvija kulturo kakovosti, skrbi za vzpostavitev ter ohranjanje zanke kakovosti, posodablja postopke, procese in strateške smernice za zagotavljanje in stalno rast kakovosti pri vseh svojih dejavnostih in aktivnostih.

3. člen (namen sistema kakovosti)

Namen upravljanja sistema kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo je kakovostno in s predpisi ter načeli kakovosti skladno delovanje in razvoj vseh njenih temeljnih dejavnosti, procesov in aktivnosti. Fakulteta za pravo in ekonomijo s sistemom kakovosti zagotavlja uravnoteženo, trajnostno naravnano in učinkovito uresničevanje zastavljenih strateških in poslovnih ciljev, prepoznava priložnosti in skrbi za nenehno izboljševanje svojega delovanja.

S sistemom kakovosti fakulteta krepi zmožnost, da dosledno skrbi za zagotavljanje kakovostnega pedagoškega in raziskovalnega procesa ter drugih aktivnosti in storitev, ki izpolnjujejo pričakovanja in zahteve študentov, zaposlenih, profesorjev in drugih deležnikov ter zahteve zakonodaje in nadzornih institucij. Z učinkovitim upravljanem sistema kakovosti fakulteta zagotavlja mehanizme za rast zadovoljstva študentov, zaposlenih in drugih deležnikov.

Namen sistema kakovosti je stalna zaznava in presoja prednosti in slabosti procesov, učinkovito obravnavanje in obvladovanje tveganj in priložnosti, povezanih z delovanjem fakultete in njenimi cilji ter hkrati krepiti zmožnost fakultete, da dokaže izpolnjevanje skladnosti delovanja z zahtevami sistema vodenja kakovosti in drugimi zahtevami.

4. člen (načela sistema kakovosti)

Temeljna načela sistema kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo so:

- avtonomnost: v svoji raziskovalni in pedagoški dejavnosti je fakulteta moralno in znanstveno samostojna v razmerju do vsakršne politične in ekonomske oblasti, vsakemu deležniku je omogočena svoboda raziskovanja, poučevanja in vzgoje,
- voditeljstvo: enotnost namena, upravljanja in notranjega okolja fakultete na način, da so zaposleni in drugi ključni deležniki vključeni v doseganje ciljev fakultete,
- osredotočenost na študenta in vključenost: študente spodbuja k aktivni vlogi pri ustvarjanju učnega procesa in jim zagotavlja kakovostne pogoje za učenje, raziskovanje in razvoj. Študenti aktivno sodelujejo in imajo pravico do izbire in odločanja ter pri upravljanju sistema kakovosti,
- procesni pristop: ključni dejavnosti in aktivnosti so procesno zasnovani in upravljani,
- uspešnost: stremi k pričakovanim izidom/rezultatom procesov in aktivnosti,
- učinkovitost: odločanje na podlagi dejstev pri čemer je dosežena pričakovana kakovost rezultatov procesov in aktivnosti ob optimalni rabi virov (finančnih, kadrovskih, materialnih, itd.)
- nenehno izboljševanje: nenehno prepoznavanje priložnosti in izvajanje ukrepov za stalno izboljšanje kakovosti procesov in sistema kakovosti v celoti,



- upravljanje odnosov: aktivno upravljanje odnosov in sodelovanje z vsemi ključnimi deležniki, posebej študenti, profesorji in zunanjim okoljem, za krepitev uspešnosti in prepoznavnosti fakultete ter doseganje njenih strateških in drugih ciljev.

5. člen

(cilj sistema kakovosti)

Cilj sistema kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo je kakovostno izvajanje temeljnih procesov, dejavnosti in aktivnosti fakultete, trajnostno doseganje zastavljenih ciljev in rezultatov ter stalno izboljševanje na vseh področjih delovanja, zagotavljanje vseh potrebnih virov, zagotavljanje načina spremljanja ukrepov za uresničevanje sistema kakovosti, poslovnih ciljev ter doseganja zadovoljstva vseh deležnikov fakultete. Cilji sistema kakovosti so, kjer je to mogoče, merljivi in izraženi s kazalniki. Pri tem je cilj sistema kakovosti tudi učinkovito prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev kakovosti.

Fakulteta ima prepoznana in ocenjena tveganja kakovosti, na podlagi česar zagotavlja izhodišča za zasnovano odzivov in odzivanje.

6. člen

(procesno upravljanje)

Temeljni procesi, ki jih izvaja Fakulteta za pravo in ekonomijo so zasnovani po načelu vitke organizacije. Smisel procesov je kar se da uspešno in učinkovito izvajanje vse dejavnosti in aktivnosti fakultete. Proces ima skrbnika, ki je odgovoren za načrtovanje in izvajanje procesa ter izpolnjevanje zahtev in pričakovanih deležnikov, tako zunanjih kot notranjih.

Podprocesni so zastavljeni tako, da proces teče gladko in na način, kot ga določajo mednarodni standardi stroke, veljavni predpisi, norme in temeljna načela ustanovitelja o odgovornem, vestnem in etično neoporečnem delu.

Procesi temeljijo na minimalni uporabi pravil, učinkoviti rabi virov in na največji možni prilagodljivosti. Procesna struktura je enoslojna. Takšna zasnova zahteva odgovorno in aktivno vključenost vseh ključnih deležnikov fakultete.

Za doseganje kakovosti v najširšem smislu in za doseganje strateških in izvedbenih ciljev Fakultete za pravo in ekonomijo sta prioritetni načeli avtonomnosti in odgovornost vseh deležnikov, ki sodelujejo pri delovanju fakultete in povezanost, kultura komuniciranja ter vzajemno zaupanje.

7. člen

(Komisija za kakovost)

Za izvajanje aktivnosti, povezanih s spremljanjem, ugotavljanjem in zagotavljanjem kakovosti na Fakulteti za pravo in ekonomijo ter za podajanje predlogov in pobud za razvoj kulture kakovosti in posodabljanja procesov in postopkov ter strateških smernic za zagotavljanje in stalno rast kakovosti je zadolžena Komisija za kakovost Fakultete za pravo in ekonomijo.

Komisija za kakovost Fakultete za pravo in ekonomijo je stalna strokovna komisija Senata fakultete.

Komisija za kakovost ima pet članov, ki jih na predlog dekana fakultete imenuje Senat fakultete. Komisijo za kakovost sestavljajo:

- pooblaščenec za kakovost,



- predstavnik zaposlenih,
- predstavnik akademskega zbora,
- predstavnik študentov,
- predstavnik delodajalcev.

Člani Komisije za kakovost so imenovani za obdobje dveh let in so lahko po preteku mandata ponovno imenovani. Člani Komisije za kakovost med sabo izvolijo predsednika.

Komisija se sestaja na rednih, po potrebi na korespondenčnih sejah. Vsako leto pripravi poročilo o upravljanju sistema kakovosti na fakulteti. Organizacijske, administrativne in tehnične storitve, ki so potrebne za delo komisije, opravlja strokovna služba fakultete. Komisija o svojem delu enkrat letno poroča Senatu fakultete.

Komisija za kakovost sodeluje z nacionalnim evalvacijskim organom. Pooblaščenec za kakovost se lahko udeležuje posvetov na temo kakovosti v visokem šolstvu v Sloveniji.

8. člen (temeljni elementi sistema kakovosti)

Med temeljne elemente sistema kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo sodijo predvsem:

- oblikovanje razvojnih smernic fakultete ter njegovo spremljanje,
- redna letna samoevalvacija fakultete,
- sprotno spremljanje dosežene ravni kakovosti na različnih področjih delovanja na podlagi vzpostavljenih kazalnikov,
- periodično poročanje o stanju na področjih delovanja in uresničevanje zastavljenih ciljev,
- kazalniki kakovosti ter metodologija spremljanja kakovosti,
- aktivno delo komisije, zadolžene za področje kakovosti,
- pridobivanje povratnih informacij o izvajanju študija in drugih dejavnosti fakultete,
- vključevanje študentov v upravljanje in procese evalvacije kakovosti,
- redno (letno) anketiranje študentov, zaposlenih, diplomantov,
- organiziranje delavnic, posvetov, predavanj, seminarjev in drugih dogodkov na temo kakovosti,
- spremljanje mednarodnih trendov, izzivov in perspektiv zagotavljanja kakovosti,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje zaposlenih, ki omogoča akademski, strokovni in osebni razvoj,
- obveščanje javnosti o dosežkih pri zagotavljanju kakovosti na fakulteti,
- oblikovanje in izvajanje ukrepov za razvoj kulture kakovosti.

9. člen (skladnost sistema kakovosti)

Spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na Fakulteti za pravo in ekonomijo so organizirane v skladu veljavno zakonodajo s področja visokega šolstva, nacionalnimi strategijami, smernicami in priporočili, merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, statutom in notranjimi akti fakultete.

3. PROCESI IN TEMELJNE DEJAVNOSTI

10. člen (procesi)

Fakulteta za pravo in ekonomijo ima za učinkovito izvajanje temeljnih dejavnosti ter njeno vodenje in



upravljanje vzpostavljeno pregledno procesno notranjo organiziranost. Fakulteta za pravo in ekonomijo razvija in zagotavlja kakovost ter odgovornost na vseh področjih svojega delovanja: na izobraževalnem, znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in strokovnem področju, na področju sodelovanja z okoljem ter pri vodenju in upravljanju.

Procesi na Fakulteti za pravo in ekonomijo imajo zagotovljeno sledljivost nastanka dogodka. Procesi so oblikovani na način, da omogočajo učinkovito prilagodljivost v odvisnosti od notranjih ali zunanjih potreb in zahtev, s ciljem zagotavljanja hitre, učinkovite in kakovostne storitve uporabnikom in ostalim deležnikom.

Od vseh deležnikov Fakultete za pravo in ekonomijo se pričakuje, da svoje naloge, aktivnosti in obveznosti opravljajo strokovno, učinkovito, vestno in odgovorno. Pri delu so dolžni upoštevati veljavno zakonodajo ter vse zavezujoče notranje akte fakultete ter smernice in navodila ustanovitelja ter vodstva fakultete. Zaposleni se pri svojem delu ravna po pravilih stroke in so se dolžni v ta namen stalno usposabljanje in izpopolnjevanje. Vsi izvajalci pedagoškega procesa morajo imeti ustrezna znanja in reference, kot se upoštevajo po pravilih stroke.

11. člen (temeljne dejavnosti)

Temeljne dejavnosti na Fakulteti za pravo in ekonomijo so:

- izobraževalna dejavnost,
- znanstveno-raziskovalna dejavnost,
- sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost,
- vodenje in upravljanje.

12. člen (izobraževalna dejavnost)

Osrednja dejavnost Fakultete za pravo in ekonomijo je izobraževanje na treh stopnjah študija. Fakulteta izvaja dejavnost na naslednjih študijskih programih:

- univerzitetni program 1. stopnje Ekonomija,
- magistrski program 2. stopnje Poslovne vede,
- magistrski program 2. stopnje Pravo in
- doktorski študij Ekonomija in pravo.

Fakulteta za pravo in ekonomijo je zavezana k nenehnemu izboljševanju učnega programa in posodabljanju učnih vsebin in izven-študijskih programov. Fakulteta za pravo in ekonomijo pozornosti posveča uvajanju sodobnih pedagoških pristopov, pedagoškemu inoviranju, spremljanju in uvajanju novosti, sprotne posodabljanju vsebin predmetov ter razvoju mehkih kompetenc pri študentih in diplomantih.

Cilji izvajanja izobraževalne dejavnosti so:

- zagotavljanje odličnosti pedagoškega procesa za doseganje predvidenih učnih izidov in kompetenc,
- zagotavljanje uspešnosti in zadovoljstva študentov,
- učinkovita komunikacija med vsemi deležniki,
- zagotavljanje fleksibilnosti ter
- izobraževanje za potrebe trga dela v skladu s pričakovanji delodajalcev.

Na področju izobraževalne dejavnosti so temeljni procesi, ki sodijo v sistem zagotavljanja kakovosti:

- kakovostno izvajanje pedagoškega procesa v okviru študijskih programov,



- vpisni postopek: vodenje prijavno-sprejemnega postopka, postopke, vezane na pridobivanje statusa študenta s posebnimi potrebami in druge posebne statute, postopke priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, sodelovanje s svetovalnimi službami srednjih šol in drugih izobraževalnih zavodov, informiranje in svetovanje kandidatom, sodelovanje pri informativnih dnevih, izdelovanje različnih analiz in poročil,
- akreditacija zavoda,
- akreditacija in evalvacija študijskih programov,
- podeljevanje listin in nazivov,
- mednarodne izmenjave študentov in pedagoških delavcev,
- naloge referata za študijske zadeve,
- dejavnost knjižnice, razpoložljivost in primernost literature in podobni procesi.

13. člen

(znanstveno-raziskovalna dejavnost)

Fakulteta za pravo in ekonomijo izvaja znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, ki sodi med njene temeljne dejavnosti. Pri izvajanju strateških in operativnih ciljev na področju razvojno-raziskovalne dejavnosti sodelujejo vsi visokošolski učitelji na Fakulteti za pravo in ekonomijo. Študenti se v znanstvenoraziskovalno in razvojno delo vključujejo v pretežni meri prek izdelave zaključnih nalog (predvsem magistrskih nalog in doktorskih disertacij) in z vključevanjem v raziskovalno delo mentorjev. Vsi ključni deležniki si prizadevajo za raziskovalno odličnost in za prenašanje dosežkov svojih raziskav in člankov v pedagoški proces.

Fakulteta razvija znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter izvaja temeljne raziskovalne, aplikativne-raziskovalne, razvojne in druge projekte. Posebno skrb namenja praktičnemu usposabljanju študentov za potrebe njihovega čim bolj učinkovitega in uspešnega vključevanja v aktivno populacijo. Rezultati raziskovalnega dela se kažejo tudi v objavah v znanstvenih revijah, monografijah, citatih, in v prenosu znanja v gospodarstvo.

Na področju znanstvenoraziskovalne in razvojne dejavnosti so temeljni procesi:

- prijavljanje raziskovalnih in razvojnih projektov,
- izvajanje ali sodelovanje pri izvajanju raziskovalnih in razvojnih projektov,
- evalvacija izvedenih projektov,
- diseminacija raziskovalnih rezultatov,
- organizacija dogodkov (okrogle mize, javna predavanja, delavnice, seminarji, simpoziji, konference idr.).

Spremljanje kakovosti na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti je usmerjeno v:

- vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela pedagoškega kadra in raziskovalcev fakultete,
- vrednotenje sodelovanja na znanstvenih in raziskovalnih razpisih,
- ocenjevanje izdajateljske dejavnosti na fakulteti,
- organizacijo znanstvenih konferenc in posvetov,
- spremljanje kakovosti raziskovalne opreme in infrastrukture,
- ocenjevanje kakovosti dela knjižnice in njene založenosti z relevantno literaturo,
- ocenjevanje projektnega dela študentov in v podobne aktivnosti.

14. člen

(sodelovanje z okoljem in družbena odgovornost)

Fakulteta za pravo in ekonomijo je s svojo izobraževalno in znanstveno-raziskovalno dejavnostjo vključena v nacionalno in mednarodno okolje. Področje sodelovanja z okoljem in družbene odgovornosti



na Fakulteti za pravo in ekonomijo sestavljajo štiri ključna področja:

- internacionalizacija z mednarodno mobilnostjo ter aktivnim sodelovanjem v mednarodnih mrežah (vključuje povezovanje s tujimi visokošolskimi zavodi na področju izobraževanja in raziskovanja ter mobilnost študentov, učiteljev in strokovnih sodelavcev),
- povezovanje z gospodarstvom in negospodarstvom na področju izvedbe pedagoškega procesa, izvajanjem projektov, raziskav in organizacije dogodkov (npr. vključuje goste iz prakse ter gostujoče učitelje, izvaja ekskurzije, organizira javne dogodke, kot npr. okrogle mize, javna predavanja, delavnice, simpozije, seminarje, konference ipd.),
- sodelovanje s študenti in diplomanti (karierno svetovanje, svetovanje na področju mobilnosti, pomoč študentom s posebnimi potrebami, vseživljenjska karierna orientacija, dostopnost učnih virov) ter
- Alumni klub.

Svojo družbeno odgovornost in sodelovanje z okoljem Fakulteta za pravo in ekonomijo krepi tudi s komuniciranjem z zunanjo javnostjo, z dobrodelnimi akcijami, organizacijo dogodkov in s skrbjo za dobro počutje ter zdravje zaposlenih, zunanjih sodelavcev in študentov.

15. člen (vodenje in upravljanje)

Dejavnost vodenja in upravljanja obsega predvsem zagotavljanje pogojev in virov za izvedbo temeljnih dejavnosti Fakulteta za pravo in ekonomijo in vključuje naslednja področja:

- vodenje in upravljanje: na ravni strateških in vodstvenih procesov, zagotavljanje in spremljanje kakovosti,
- človeški viri: razvoj in izvajanje kadrovske politike in razvoj kadrov,
- materialni viri in pogoji: postopki finančno-materialnega poslovanja, zagotavljanje finančnih in materialnih pogojev, poslovno sodelovanje z okoljem,
- informacijsko-komunikacijska podpora in
- kakovost.

Fakulteta za pravo in ekonomijo zagotavlja kompetentne sodelavce na področju pedagoške in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, in kakovostne ter učinkovite strokovne sodelavce. Habilitacijski postopki na fakulteti potekajo v skladu z merili Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu in notranjimi akti fakultete. Vzpostavljeni so mehanizmi za spremljanje in preverjanje znanstvene, strokovne in pedagoške uspešnosti učiteljev in raziskovalcev ter se jih spodbuja h kakovostnemu delu.

Fakulteta za pravo in ekonomijo celovito skrb za zaposlene udejanja s celostnim načrtovanjem kariernega razvoja sodelavcev, upravljanjem s kompetencami, sistematičnim mentorstvom in prenosom znanja, razvojem vključujoče in inovativne organizacijske kulture, timskim delom ter ohranjanjem visoke zavzetosti in motivacije zaposlenih.

Področje informacijsko-komunikacijskih tehnologij zagotavlja na Fakulteti za pravo in ekonomijo podporo poslovnim in študijskim procesom. Skozi celo študijsko leto Fakulteta za pravo in ekonomijo zagotavlja vse pogoje, da sistemi in programska oprema delujejo brezhibno in neprekinjeno. Informacijska podpora je tako eden ključnih elementov in konkurenčnih prednosti pri izvajanju poslovnih in pedagoških procesov.

Temeljni procesi, ki potekajo v okviru dejavnosti vodenja in upravljanja, ki zagotavljajo pogoje za delovanje, so:

- zagotavljanje in razvoj kadrov,
- zagotavljanje virov in



- stalno izboljševanje pogojev delovanja in skrb za razvoj sistema kakovosti.

4. TEMELJNI PROCESI SISTEMA KAKOVOSTI

16. člen

(temeljni procesi sistema kakovosti)

Med temeljne procese sistema kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo sodijo:

- letno poročilo s samoevalvacijo,
- samoevalvacija študijskih programov,
- zunanje akreditacije in evalvacije,
- merjenje zadovoljstva zaposlenih, zunanjih sodelavcev in organizacijska kultura,
- izvajanja anketiranja med študenti in
- spremljanje kazalnikov kakovosti.

17. člen

(letno poročilo s samoevalvacijo)

Z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na vseh področjih delovanja Fakultete za pravo in ekonomijo se izvaja redna letna samoevalvacija v okviru priprave Letnega poročila s samoevalvacijo. Namen samoevalvacije je zagotoviti dodaten vpogled in oblikovanje podlag za presojo kakovosti na Fakulteti za pravo in ekonomijo.

Osnova za redno letno samoevalvacijo so cilji fakultete v tekočem obdobju ter njihova uresničitve v obliki ukrepov, ki so določeni z Letnim programom dela in letno samoevalvacijo iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja.

V postopku samoevalvacije se spremlja doseganje s študijskim programom določenih in pričakovanih kompetenc oziroma učnih izidov, hkrati s stopnjo zavzetosti študentov in visokošolskih učiteljev, njihovo motiviranostjo in zadovoljstvom.

Fakulteta za pravo in ekonomijo vsako leto pripravi samoevalvacijsko poročilo, ki ga sprejme Senat fakultete. Poročilo je rezultat samoevalvacijskega procesa. Vključuje oceno stanja in kritično analizo, analizo prednosti in slabosti ter predloge in priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti (korektivne ukrepe) ter izboljševanje kakovosti. Poročilo poleg opisa in analize glavnih vidikov vključuje tudi načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih je mogoče odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti.

Način priprave poročila določa Pravilnik o postopku samoevalvacije in evalvacije Fakultete za pravo in ekonomijo.

Pri pripravi poročila sodelujejo vsi zaposleni, zunanji sodelavci in študenti fakultete. Predvideni postopki priprave poročila so:

- oblikovanje obrazca za pripravo poročila: obrazec vsebuje kazalnike ter metodologijo in je lahko sestavni del obrazca za Poročilo o delu,
- priprava poročila,
- obravnava in sprejem poročila: pred obravnavo na Senatu fakultete poročilo obravnava in sprejme Komisija za kakovost,
- na osnovi poročila priprava ukrepov za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti (z jasno določenimi aktivnostmi, časovnim planom ter odgovornimi osebami/nosilci posamezne aktivnosti).



Rezultati samoevalvacije ne zavezujejo ustanovitelja ali vodstva fakultete k spreminjanju delovanja procesov, temveč so podpora k oceni kakovosti delovanja procesov na fakulteti in lahko služi kot smerokaz vodstvu pri nadaljnjem odločanju in ukrepanju.

18. člen
(samoevalvacija študijskih programov)

Z namenom spremljanja in dviga kakovosti študijskih programov se za vsak študijski program fakultete izvaja redna letna samoevalvacija študijskega programa, ki kot osrednji mehanizem razvoja študijskih programov in študijskega procesa na fakulteti predstavlja tudi izhodišče za prenovo in posodobitev študijskih programov.

Samoevalvacija študijskih programov je zasnovana v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov.

V okviru samoevalvacije študijskih programov se za vsak program presoja:

- uspešnost in obremenitev študentov,
- praktično izobraževanje,
- zadovoljstvo študentov s študijskim programom,
- zadovoljstvo diplomantov z zaključenim študijskim programom,
- uresničevanje nalog in sprememb, na podlagi ugotovitev letne samoevalvacije študijskega programa,
- posebnosti pri izvajanju programa.

Fakulteta evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa. Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

Fakulteta spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe - odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

Samoevalvacije študijskih programov se analizirajo skupaj z vodstvom fakultete. Letna samoevalvacijska poročila programov se obravnavajo na Senatu fakultete.

19. člen
(spremljanje kazalnikov kakovosti)

Z namenom spremljanja kakovosti izvajanja in načrtovanja pedagoškega procesa, znanstveno-raziskovalne dejavnosti in delovanja podpornih služb so eden od instrumentov kakovosti fakultete tudi kazalniki kakovosti, ki se posodablajo in določijo na letni oziroma srednjeročni ravni.

S spremljanjem kazalnikov kakovosti se spremlja tudi področje kadrov, njihovo osebno in karierno rast, inkluzija zavoda ter prenos raziskovalnih rezultatov v pedagoški proces.

Kazalnike kakovosti pripravi vodstvo fakultete. Kazalnike kakovosti pri svojem rednem delu uporabljajo Kolegij dekana fakultete in Komisija za kakovost. Kazalnike kakovosti se pošlje v obravnavo tudi Študentskemu svetu fakultete, ki lahko pisno posreduje svoje odzive in jih ustno predstavi preko svojih



predstavnikov v okviru Komisije za kakovost in na Senatu fakultete.

5. MERJENJE ZADOVOLJSTVA ŠTUDENTOV, ZAPOSLENIH, ZUNANJIH SODELAVCEV IN ORGANIZACIJSKA KULTURA

20. člen

(merjenje zadovoljstva študentov)

Anketiranje med študenti Fakultete za pravo in ekonomijo poteka skladno s Pravilnikom o študentski anketi na Fakulteti za pravo in ekonomijo, ki je objavljen na spletni strani fakultete.

Anketiranje med študenti je namenjeno izboljšanju pedagoškega dela, vključene pa so v Letno poročilo s samoevalvacijo in v samoevalvacije študijskih programov.

Študentske ankete se izvaja na vseh treh stopnjah študija in predstavljajo pomemben vir informacij za procese samoevalvacije študijskih programov. Z anketnim vprašalnikom je omogočeno tudi spremljanje obremenitev študentov.

Fakulteta vsako leto pripravi poročilo o anketiranju študentov. Rezultate študentskih anket obravnava Komisija za kakovost, z rezultati pa je seznanjen tudi Študentski svet prek svojih predstavnikov v organih fakultete ter Senat fakultete. Poročilo predstavlja eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija na fakulteti.

21. člen

(merjenje zadovoljstva zaposlenih, zunanjih sodelavcev in organizacijske kulture)

Z namenom spremljanja zadovoljstva zaposlenih, zunanjih sodelavcev in organizacijske kulture se periodično izvaja merjenje zadovoljstva vsako leto. Z merjenjem zadovoljstva se pridobiva povratne informacije o zadovoljstvu zaposlenih in zunanjih sodelavcev, njihovi zavzetosti, o sodelovanju med različnimi skupinami zaposlenih in o drugih vidikih organizacijske kulture.

Organizacijsko kulturo se spremlja tudi s pridobivanjem povratnih informacij s strani zaposlenih in zunanjih sodelavcev z vprašalnikom oziroma drugimi metodami kvalitativnega ali kvantitativnega zbiranja podatkov (npr. z letnimi razgovori, s polstrukturiranimi intervjuji, fokusnimi skupinami). Namen pridobivanja povratnih informacij zaposlenih in zunanjih sodelavcev je izboljševanje razmer za delo, odnosov med zaposlenimi oziroma zunanjimi sodelavci, dvig pripadnosti in zadovoljstva zaposlenih in zunanjih sodelavcev, spremljanje kompetenc, spremljanje kazalnika napredovanja v karieri ter krepitev kulture kakovosti.

Poročilo o merjenju zadovoljstva zaposlenih obravnava Kolegij dekana fakultete.

6. PRISTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

22. člen

(pristojnost dekana in senata fakultete)

Za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so odgovorni Senat fakultete, Upravni odbor fakultete, dekan, vsi zaposleni na fakulteti, Komisija za kakovost, Študentski svet Fakultete za pravo in ekonomijo, visokošolski učitelji in študenti.



Dekan je na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti odgovoren predvsem za:

- izvajanje, usmerjanje, usklajevanje in nadziranje izobraževalnega, razvojnega in raziskovalnega dela fakultete,
- oblikovanje temeljne razvojne politike fakultete skupaj z ustanoviteljem,
- spremljanje in predlaganje ukrepov za zagotavljanje kakovosti na fakulteti, programov in znanstveno-raziskovalne dejavnosti.

Senat fakultete je na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti pristojen predvsem za:

- spremljanje sistema kakovost in predlaga ukrepe za izboljšave,
- sprejema letna in samoevalvacijska poročila,
- enkrat letno obravnava Poročilo o znanstveno-raziskovalnem delu.

23. člen

(pristojnosti Komisije za kakovost)

Komisija za kakovost je na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti pristojna predvsem za:

- spremljanje in podajanje predlogov za razvoj sistema vodenja kakovosti fakultete v skladu s Pravilnikom o kakovosti,
- spremljanje kakovosti študija na fakulteti in posredovanje predlogov dekanu za izboljšanje študijskih programov,
- pripravo predloga Pravilnika o kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo ter predloga njegovih sprememb in dopolnitev,
- zbiranje, predlaganje in obravnavo predlogov izboljšav,
- pripravo letnega Samoevalvacijskega poročila,
- skrb za spodbujanje kulture kakovosti in delovanja sistema kakovosti,
- podporo pri vzpostavitvi in razvijanju mehanizmov za zagotavljanje in spremljanje kakovosti.

Komisija za kakovost med letom spremlja vse elemente na vseh področjih zagotavljanja kakovost na fakulteti, ki so zajeta v samoevalvacijskem poročilu fakultete. Zbira in obravnava predloge za izboljšave od ustanovitelja in vodstva fakultete, od zaposlenih in zunanjih sodelavcev fakultete, od Študentskega sveta fakultete in predstavnikov študentov v organih fakultete ter od drugih deležnikov.

7. ZAUPNOST PODATKOV TER HRANJENJE DOKUMENTACIJE

24. člen

(zaupnost in hramba podatkov)

Pri zbiranju in objavi podatkov na področju kakovosti sistema Fakultete za pravo in ekonomijo se spoštuje zaupnost podatkov, zagotavlja varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov ter hramba podatkov v skladu z veljavno zakonodajo in notranjimi akti fakultete.

8. JAVNOST SISTEMA KAKOVOSTI

25. člen

(javnost sistema kakovosti)

Sistem kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo temelji na aktivnem sodelovanju in prispevanju relevantnih deležnikov v procesih spremljanja in upravljanja kakovosti ter predlaganju in izvajanja stalnih



izboljšav sistema. Z izsledki presoje temeljnih procesov sistema kakovosti se sistematično seznanja Senat fakultete, dekana, zaposlene, študente in ostale relevantne deležnike.

Dokumentirane ugotovitve, ki izhajajo iz delovanja sistema kakovosti, so skupaj s predlogi ukrepanja ter spremljanjem izvajanja predlaganih ukrepov dostopni v poročilih.

9. VELJAVNOST PRAVILNIKA O KAKOVOSTI

26. člen (sprejem pravilnika)

Pravilnik o kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo stopi v veljavo dan po sprejemu Upravnega odbora Fakultete za pravo in ekonomijo. Pravilnik o kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo se objavi na spletni strani fakultete.

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Poslovnik o kakovosti, ki ga je sprejel Upravni odbor Fakultete za poslovne vede na svoji 25. korespondenčni seji dne 21. 3. 2016.

27. člen (spremembe in dopolnitve pravilnika)

Spremembe in dopolnitve Pravilnika o kakovosti se sprejemajo po enakem postopku kot Pravilnik o kakovosti.

Za pripravo predloga sprememb in dopolnitev Pravilnika o kakovosti Fakultete za pravo in ekonomijo je odgovorna Komisija za kakovost.

V Ljubljani, 17. 9. 2024

Upravni odbor Fakultete za pravo in ekonomijo
Tilen Vesenjak, mag. prav.,
direktor

