



Na podlagi 27. člena Statuta Fakultete pravo in ekonomijo je Upravni odbor Fakultete za pravo in ekonomijo sprejel

PRAVILNIK
O ŠTUDENSKI ANKETI

1. člen
(vsebina pravilnika)

Pravilnik o študentski anketi ureja in določa namen, cilje in vsebino študentske ankete, način in potek izvedbe anketiranja, obdelavo, posredovanje in uporabo pridobljenih podatkov, dokumentacijo ter tajnost in hranjenje podatkov na Fakulteti za pravo in ekonomijo (v nadaljevanju: fakulteta).

2. člen
(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen
(namen študentske ankete)

Študentska anketa se izvaja z namenom pridobivanja mnenj študentov glede:

- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev fakultete,
- dela vodstva in strokovnih služb fakultete,
- študijskega programa, njegove organizacije in izvedbe,
- splošnih pogojev študija,
- prostorskih in materialnih pogojev fakultete.

4. člen
(cilji študentske ankete)

Na osnovi rezultatov ankete organi fakultete in posamezni visokošolski učitelji ter visokošolski sodelavci izboljšujejo študijske programe, način njihove izvedbe in pedagoškega dela.

Rezultati ankete o izvajalcih se uporabijo tudi kot podlaga za izdelavo mnenja Študentskega sveta o pedagoškem delu visokošolskega učitelja, za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev fakultete.

5. člen
(udeleženci ankete)

Pravico do izpolnjevanja imajo vsi vpisani študentje.

Izpolnjevanje anketnega vprašalnika je anonimno in prostovoljno.

Udeleženec ankete oceni delo tistih izvajalcev, pri katerih je opravljal študijske obveznosti v obdobju, na katerega se nanaša anketa.



Udeleženec ankete oceni izvedbo tistih predmetov, ki so predstavljali njegove študijske obveznosti v obdobju, na katerega se nanaša anketa.

Vsak študent lahko le enkrat oceni izvedbo izvajalcev in predmetov.

6. člen
(odgovornost za izvedbo ankete)

Za izvedbo anketiranja, analizo in interpretacijo rezultatov ankete je odgovoren dekan. Le ta lahko za konkretni izvedbeni del (za pripravo in izvedbo ankete ter obdelavo podatkov) pooblasti drugo odgovorno osebo (v nadaljevanju: izvajalec ankete), ki je praviloma pooblaščenec za kakovost.

Predsednik Komisije za kakovost vsako leto po izvedenem anketiranju poroča dekanu. Poročilo obsega izvleček iz poročila o rezultatih anketiranja in komentar komisije k pridobljenim rezultatom.

Poročilo za preteklo študijsko leto komisija posreduje dekanu najkasneje do 30. 9. v tekočem študijskem letu.

7. člen
(priprava in način izvedbe anket)

Anketa se izvede vsako študijsko leto do 15. 9. za tekoče študijsko leto. Izvede se med rednimi in izrednimi študenti vseh letnikov študijskega programa.

Dekan ob začetku posameznega študijskega leta o anketiranju seznani študente, visokošolske učitelje in sodelavce ter ostale. Seznani jih z namenom anketiranja, anketnim vprašalnikom in uporabo rezultatov.

Za anketiranje se uporablja ustrezno spletno okolje ali se izvede s pomočjo ankete v papirnati obliki.

Referat za študentske zadeve za namen ocenjevanja dela posameznikov, pripravi seznam visokošolskih učiteljev in drugih sodelavcev, ki v tekočem študijskem letu sodelujejo pri izvedbi študijskega programa. Na podlagi tega seznama se anketa vsako študijsko leto ustrezno pripravi in prilagodi.

Uporablja se enotna anketa, ki je priloga tega pravilnika in v katero ni mogoče posegati.

Za razpošiljanje in zbiranje anket je zadolžen izvajalec ankete v sodelovanju z referatom za študentske zadeve.

8. člen
(uporaba podatkov)

Poročilo o rezultatih anketiranja je namenjeno seznanitvi vodstva ter organov fakultete, študentov in drugih zaposlenih na fakulteti s stališči študentov glede izvedbe pedagoškega procesa ter pogojev študija v posameznem študijskem letu.

Poročilo o rezultatih anketiranja predstavlja eno od izhodišč za razpravo o kakovosti študija v okviru organov fakultete ter podlago za sprejem predlogov za izboljšanje kakovosti.

Rezultate anketiranja pri svojem delu in skrbi za izboljšanje kakovosti uporabi tudi Komisija za kakovost.



9. člen
(tajnost in hramba podatkov)

Osebe, ki razpolagajo z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki ali rezultati o posameznikih, so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov in drugimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov tem pravilnikom.

Dostop do izpolnjenih anketnih vprašalnikov ima le za to pooblaščen oseba iz 6. člena tega Pravilnika.

Dostop do individualnih izpisov rezultatov imajo ocenjevana oseba, dekan ter pooblaščen oseba iz 6. člena tega Pravilnika.

Dostop do individualnih rezultatov anketiranja za posameznega visokošolskega učitelja oz. sodelavca za zadnje izvolitveno obdobje ima tudi Študentski svet fakultete.

Za hrambo obdelanih podatkov in poročil skrbi referat fakultete.

Odgovori, obdelani odgovori in ovrednoteni odgovori se hranijo v skladu s pravili upravljanja z dokumentarnim gradivom fakultete.

10. člen
(priloge k pravilniku)

Anketni vprašalnik je priloga in sestavni del pravilnika.

11. člen
(sprejem pravilnika in njegovih sprememb in dopolnitev)

Pravilnik sprejme Upravni odbor fakultete. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, kot je določeno za njegov sprejem.

12. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik in morebitne spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po sprejemu.

Pravilnik o študentski anketi se objavi se na spletni strani fakultete.

V Ljubljani, 17. 9. 2024

Upravni odbor Fakultete za pravo in ekonomijo
Tilen Vesenjaj, mag. prav.,
direktor

