

Na podlagi 45. in 47. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23 in 136/23 – ZIUZDS), 24. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11) in na podlagi 27. člena Statuta Fakultete za pravo in ekonomijo z dne 1. 8. 2023, je Upravni odbor Fakultete za pravo in ekonomijo dne 12. 3. 2025, sprejel naslednji

## **Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju**

Fakulteta za pravo in ekonomijo (v nadaljevanju: fakulteta) se zavzema za akademsko in delovno okolje, v katerem ni prostora za nasilje, spolno in drugo nadlegovanje ali trpinčenje. Zato je nesprejemljivo vsako vedenje ali ravnanje, ki žali dostojanstvo osebe, posega v osebne pravice in integriteto posameznika ali ustvarja nevarno, zastraševalno, ponižujoče ali sovražno okolje. Fakulteta se zavezuje k aktivni politiki ustvarjanja in ohranjanja akademskega okolja, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb, ne glede na njihove osebne okoliščine.

Vsi na fakulteti so dolžni spodbujati in razvijati spoštljivo sodelovanje ter si prizadevati za mirno reševanje morebitnih sporov.

### **I. Splošne določbe**

#### **1. člen (kršitev dostojanstva)**

Vsako nasilje, spolno ali drugo nadlegovanje in trpinčenje pomenijo kršitev dostojanstva.

#### **2. člen (vsebina in namen)**

Ta pravilnik določa ukrepe, s katerimi fakulteta ustvarja okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb ter postopek in ukrepe v primeru njegovega nespoštovanja.

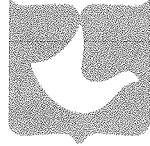
Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za ravnanja, ki pomenijo diskriminacijo na podlagi spola, barve kože, starosti, zdravstvenega stanja oziroma telesne oviranosti, verskega, političnega ali drugega prepričanja, članstva v političnih, sindikalnih, študentskih in drugih organizacijah, nacionalnega, etničnega ali socialnega porekla, družinskega ali premoženjskega statusa, izobrazbe, spolne usmerjenosti, spolne identitete in spolnega izraza ali diskriminacijo na podlagi druge osebne okoliščine.

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni za moške in ženske. V konkretnem postopku presoje kršitve dostojanstva se uporablja oblika, ki ustreza spolu konkretnih oseb.

#### **3. člen (veljavnost)**

Ta pravilnik velja za vse zaposlene na fakulteti, ne glede na njihovo delovno mesto oziroma položaj ali vrsto pogodbe o zaposlitvi in za vse osebe, ki študirajo na fakulteti in imajo status študenta (v nadaljevanju: študenti fakultete), in sicer za čas, ko so vključeni v dejavnosti, ki jih organizira fakulteta ali opravljajo dejavnosti v neposredni zvezi z dejavnostmi, ki jih organizira fakulteta ali nastopajo kot predstavniki fakultete.

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za osebe brez statusa študenta, ki opravljajo študijske obveznosti, za dijake in študente, ki na fakulteti opravljajo začasno ali občasno delo ali na fakulteti izvajajo praktično



usposabljanje študentov ter za osebe, ki na fakulteti opravljajo delo na podlagi civilnopravnih pogodb oziroma so kako drugače vključene v izobraževanje, delovni proces ali v siceršnjo dejavnost fakultete.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo tudi v primeru, ko oseba, katere dostojanstvo je kršeno (v nadaljevanju: žrtev), v času prijave očitane kršitve dostojanstva ni več zaposlena na fakulteti oziroma nima več statusa študenta oziroma ne sodi več med osebe iz drugega odstavka tega člena, a je imela status takšne osebe v času dogodka, ki pomeni oziroma bi lahko pomenil kršitev dostojanstva.

#### 4. člen (opredelitev pojmov)

Nasilje je vsako nedopustno poseganje v celovitost drugega z uporabo fizične ah psihične sile.

Nadlegovanje je vsako neželeno poseganje v tujo osebnostno sfero brez uporabo sile. Nadlegovanje je zlasti:

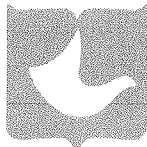
- posmehovanje;
- pošiljanje elektronske pošte, SMS in drugih sporočil, ki po svoji obliki ali vsebini nasprotujejo spodobnosti ali akademskim standardom spoštljivega komuniciranja;
- nadlegovanje preko socialnih omrežij;
- poniževanje;
- šikaniranje.

Spolno nadlegovanje je vsaka oblika neželenega poseganja spolne narave v tujo osebnostno sfero. Spolno nadlegovanje je zlasti:

- spolno sugestivne pripombe;
- opolzki komentarji, ki se nanašajo na oblačenje, telo ali videz osebe;
- pošiljanje elektronskih, SMS in drugih sporočil z vsiljivo spolno vsebino;
- spolno nadlegovanje preko socialnih omrežij;
- napeljevanje ali siljenje k spolnemu odnosu ali drugemu spolnemu dejanju;
- napeljevanje k spolnemu dejanju z oblubo hitrejšega napredovanja pri študiju ali na delovnem mestu, višje ocene, višje plače in drugih ugodnosti pri študiju ali na delovnem mestu;
- neželeno dotikanje;
- spolni odnos ali druga spolna dejanja brez soglasja.

Trpinčenje je neutemeljeno, ponavljajoče se ali sistematično vedenje ali ravnanje, ki pri žrtvi utemeljeno povzroča nelagodje ali duševne bolečine. Trpinčenje je zlasti ponavljajoče se:

- zmerjanje, žaljenje, zasmehovanje;
- neutemeljeno poseganje v možnost komuniciranja;
- neupravičeno nadziranje elektronske pošte;
- neutemeljeno kritiziranje dela;
- neutemeljeno izpuščanje pri dodeljevanju novih delovnih ali študijskih nalog;
- oviranje dela z neutemeljenim odtegotvanjem finančnih ali materialnih sredstev;
- dodeljevanje nesmiselnih ali neizvedljivih delovnih ali študijskih nalog z namenom šikaniranja;
- pisne ali ustne grožnje;
- neupravičene grožnje z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi ali z nemožnostjo napredovanja pri študiju.



5. člen  
(varstvo osebnih podatkov)

Vse osebe, ki so vključene v postopke po tem pravilniku ali se s temi postopki seznanijo zaradi narave svojega dela, so dolžne v skladu z veljavnimi predpisi dosledno varovati vse osebne podatke v zvezi s temi postopki.

6. člen  
(dolžnosti vodstva)

Direktor Upravnega odbora fakultete (v nadaljevanju: direktor) in dekan (v nadaljevanju: vodstvo) sta dolžna zagotavljati okolje, v katerem zaposleni, študenti fakultete ter osebe iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, ne bodo izpostavljeni kršitvam dostojanstva. V ta namen so dolžni v skladu z veljavnimi predpisi in internimi akti fakultete zagotavljati izvajanje tega pravilnika.

Vodstvo je dolžno zagotoviti ustrezno pomoč žrtvi.

Če tretja oseba krši dostojanstvo osebi iz 3. člena tega pravilnika, je vodstvo dolžno od tretje osebe takoj, ko izve za kršitev, zahtevati, da s kršitvijo nemudoma preneha ter zagotovi vse potrebno, da žrtev ni več ogrožena oziroma izpostavljena kršitvi dostojanstva.

Če ima kršitev dostojanstva znake kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, direktor o tem obvesti policijo.

## II. Ukrepi za preprečevanje kršitve dostojanstva

7. člen  
(ozaveščanje, informiranje in preprečevanje)

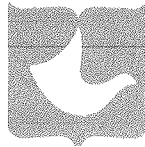
Vodstvo zagotavlja, da so vsi zaposleni in študenti fakultete ter osebe iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, seznanjeni z določbami tega pravilnika. Seznanjenost se zagotovi z javno objavo pravilnika na spletni strani fakultete. Vodstvo lahko določi tudi druge načine ozaveščanja in informiranja v zvezi s problematiko kršenja dostojanstva.

Fakulteta v zvezi tega izvaja zlasti naslednje dejavnosti in ukrepe:

- skrbi za redno informiranje in ozaveščanje zaposlenih, študentov in oseb iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika;
- obravnava tematiko na način, ki povečuje ozaveščenost in informiranost zaposlenih, zunanjih sodelavcev in študentov fakultete ter opozarja na pomembnost ukrepanja v primeru kršitev dostojanstva;
- skrbi za učinkovito podporo zdravju neškodljivemu delovnemu ter študijskemu okolju;
- stremi k izboljšanju organizacije dela, študijskega procesa in načinov vodenja, z namenom zmanjšanja možnosti za kršitev dostojanstva;
- omogoča usposabljanja za zaupno osebo za krepitev kompetenc na področju reševanja konfliktnih situacij in za izvajanje tega pravilnika.

8. člen  
(zaupna oseba)

Za podporo in pomoč žrtvi je pristojna oseba (v nadaljevanju: zaupna oseba), ki jo imenuje direktor.



Zaupna oseba zagotavlja podporo žrtvi, skrbi za varen prostor za pogovor z žrtvijo, seznanj žrtev z njenimi pravicami, ji nudi ustrezne informacije o možnostih za ukrepanje in o možnih oblikah psihosocialne pomoči ter nudi žrtvi drugo podporo pred in med postopkom.

Zaupna oseba je dolžna kot zaupne varovati vse podatke, s katerimi se seznanj med komunikacijo z žrtvijo. Razkritje podatkov tretjim osebam je mogoče le, če se žrtev s tem strinja. Zaupna oseba ne more biti priča v postopkih na podlagi tega pravilnika, razen če se žrtev s tem strinja.

Zaupna oseba ne more biti predlagana v nabor oseb za člane Komisije za obravnavanje kršitve dostojanstva iz 9. člena tega pravilnika.

Zaupna oseba vodi seznam obravnavanih primerov ter o njih ob zaključku vsakega študijskega ali koledarskega leta v anonimizirani obliki poroča direktorju.

### III. Pristojnosti za obravnavanje kršitev dostojanstva

#### 9. člen

(komisija za ugotovitev dejstev in okoliščin)

Za ugotovitev dejstev in okoliščin v zvezi s prijavo kršitve dostojanstva direktor imenuje Komisijo za obravnavanje kršitve dostojanstva (v nadaljevanju: komisija) v sledeči sestavi:

- vsakokratni predsednik sveta zavoda Katoliškega inštituta v vlogi predsednika komisije,
- vsakokratni predsednik študentskega sveta fakultete in
- predstavnik zaposlenih na fakulteti.

Član komisije v posamezni zadevi ne more biti oseba, ki je:

- žrtev, prijavitelj, domnevni kršitelj ali priča v konkretni zadevi kršitve dostojanstva, ki jo obravnava komisija;
- z žrtvijo ali domnevnim kršiteljem ali prijaviteljem v sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali v zakonski zvezi ali sklenjeni partnerski zvezi ali v svaštvu v ravni ali stranski vrsti do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali sklenjena partnerska zveza že prenehala, ali če z osebo iz te alineje živi ali je živela v zunajzakonski skupnosti ali nesklenjeni partnerski zvezi;
- skrbnik, posvojitelj, posvojeni otrok, rejnik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec žrtve ali domnevnega kršitelja;
- z žrtvijo ali domnevnim kršiteljem povezana na način, da obstajajo druge okoliščine, v katerih njen zasebni interes vpliva oziroma vzbuja dvom o njeni nepristranskosti pri izvajanju dela v komisiji.

O izločitvi člana komisije zaradi okoliščin iz drugega odstavka tega člena s sklepom odloči direktor, ki v tem primeru s sklepom imenuje novega člana komisije za konkreten primer.

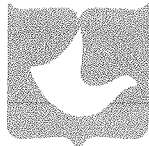
Če obstaja izločitveni razlog glede predsednika komisije, je lahko v konkretnem postopku izjemoma imenovan zunanji sodelavec fakultete.

#### 10. člen

(pristojnosti komisije)

Komisija:

- ugotavlja dejstva in okoliščine v zvezi s konkretno prijavo kršitve dostojanstva;
- na temelju ugotovljenih dejstev in okoliščin sprejme sklep o tem, ali je v konkretnem primeru prišlo do kršitve dostojanstva;



- pripravi direktorju predlog ukrepov zoper domnevnega kršitelja, če ugotovljena dejstva in okoliščine kažejo na kršitev dostojanstva;
- opravlja druge naloge po navodilih direktorja v zvezi s konkretno zadevo.

#### 11. člen

(seje komisije)

Komisija svoje delo opravlja na sejah, ki niso javne.

Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo, se izvede na daljavo, in sicer kot korespondenčna ali videokonferenčna seja. Člani komisije, kot tudi drugi udeleženci, ki so vabljeni na sejo, morajo v primeru izvedbe videokonferenčne seje poskrbeti, da razprave na seji ne more slišati nihče, ki nanjo ni bil vabljen.

Komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani komisije.

Komisija odloča z glasovanjem. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina članov komisije. Član komisije se glasovanja ne more vzdržati.

O seji komisije se vodi zapisnik. Zapisnik je sprejet po potrditvi vseh članov komisije. Potrjen zapisnik podpišejo vsi člani komisije.

### IV. Postopek v primeru kršitve dostojanstva

#### 12. člen

(varstvo osebne integritete)

Vsi postopki po tem pravilniku v zvezi s prijavo kršitve dostojanstva se vodijo z obzirnostjo in zaupnostjo, ki strankam postopka zagotavlja celovito varstvo osebne dostojanstva in zasebnosti.

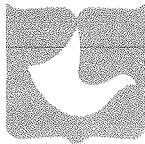
Žrtev in osebe, ki nudijo pomoč in podporo žrtvi ali v postopku sodelujejo kot priče, zaradi sodelovanja v postopku po tem pravilniku ne smejo biti izpostavljene neprimernemu ravnanju, niti se ne sme poslabšati njihov delovnopравни položaj ali omejiti pravice, ki jih imajo kot študenti fakultete (v nadaljevanju: povračilni ukrepi). Za povračilne ukrepe štejejo zlasti izključevanje, zastraševanje, zasmehovanje, grožnje z odpovedjo pogodbe o zaposlitvi, grožnje z nemožnostjo opravljanja izpita, obveznih vaj ali zaključka študija, odvzemanje delovnih nalog, dodeljevanje nesmiselnih delovnih ali študijskih nalog.

Oseba, ki trdi, da je bila deležna povračilnih ukrepov (v nadaljevanju: izpostavljena oseba), lahko od direktorja pisno zahteva, da ukrepa. V zahtevi mora navesti dokaze za svojo trditev, da je izpostavljena povračilnim ukrepom.

Direktor pred sprejemom odločitve pridobi pojasnilo tistega, ki naj bi izvajal povračilne ukrepe. Če ugotovi, da obstaja utemeljen sum nedopustnega ravnanja, ki ima naravo povračilnih ukrepov, odredi s sklepom takojšnje prenehanje takšnega ravnanja.

Direktor je dolžan izpostavljeni osebi zagotoviti varno delovno ali študijsko okolje, v katerem ne prihaja do povračilnih ukrepov.

Izpostavljena oseba lahko zoper osebo, ki izvaja povračilne ukrepe, vloži prijavo skladno z določbami tega pravilnika. Prijava kršitve dostojanstva se poda v pisni obliki direktorju. Ta nato preda zadevo v reševanju predsedniku komisije.



Prijavo je mogoče podati v treh mesecih od dogodka, ki pomeni kršitev dostojanstva.

13. člen  
(ugotovitve komisije)

Komisija v najkrajšem možnem času, a najkasneje v treh mesecih od pričetka postopka obravnave prijave, poda pisno ugotovitev okoliščin.

Če komisija ugotovi okoliščine, ki kažejo, da ni bila podana kršitev dostojanstva, izda predsednik komisije za obravnavanje kršitve dostojanstva obrazloženo poročilo o zaključku postopka in ga posreduje direktorju. Direktor obvestilo o zaključku postopka nemudoma pošlje domnevnemu kršitelju in žrtvi oziroma njenemu pooblaščenцу.

Če komisija ugotovi okoliščine, ki kažejo, da je podana kršitev dostojanstva, komisija pripravi poročilo s predlogi ukrepov zoper domnevnega kršitelja.

Pri pripravi predloga ukrepov zoper domnevnega kršitelja komisija upošteva vse okoliščine kršitve, zlasti pa:

- ali je prišlo do kršitve dostojanstva namerno ali iz malomarnosti;
- okoliščine, v katerih je bila kršitev dostojanstva storjena;
- ali je šlo za enkratno kršitev ali gre za ponavljajoče se vedenje ali ravnanje domnevnega kršitelja;
- v kolikšni meri je domnevni kršitelj priznal neprimernost svojega vedenja ali ravnanja;
- ali se domnevni kršitelj zaveda resnosti kršitve in svoje vedenje ali ravnanje obžaluje,
- v kolikšni meri je kršitev prizadela žrtev;
- vrsto in težo kršitve dostojanstva.

14. člen  
(ukrepanje ob ugotovljeni kršitvi dostojanstva)

Če iz poročila komisije izhaja, da je v konkretnem primeru podana kršitev dostojanstva, komisija direktorju predlaga enega ali več ukrepov iz 2., 3. ali 4. odstavka tega člena. Direktor ni vezan na predlog ukrepov komisije.

Če je kršitelj zaposlen na fakulteti, lahko direktor na predlog komisije kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva in lahko s sklepom izreče enega ali več naslednjih ukrepov:

- kršitelja napoti na izobraževanje oziroma usposabljanje z namenom ozaveščanja s problematiko kršitve dostojanstva;
- če za to obstajajo možnosti, se skladno z delovnopravno zakonodajo odredi spremenjen način opravljanja delovnih obveznosti kršitelja;
- izreče opomin;
- uvede postopek izdaje pisnega opozorila pred redno odpovedjo pogodbe o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja;
- uvede postopek redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov po zakonu, ki ureja delovna razmerja;
- uvede postopek izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi po zakonu, ki ureja delovna razmerja.

Istočasni izrek ukrepov iz 3., 4., 5. ali 6. alineje tega odstavka ni dovoljen.

Če je kršitelj študent fakultete, lahko direktor na predlog komisije odredi, naj kršitelj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva. Poleg tega lahko glede na ugotovitve komisije odredi spremenjen način opravljanja študijskih obveznosti in/ali uvede disciplinski postopek.



Če je kršitelj oseba iz drugega odstavka 3. člena tega pravilnika, lahko direktor na predlog komisije kršitelju odredi, naj takoj preneha s kršitvijo dostojanstva. Če je to mogoče, lahko direktor enostransko odpove pogodbo, ki je podlaga za opravljanje dela kršitelja na fakulteti.

O sprejetih ukrepih in o zaključku postopka direktor nemudoma pisno obvesti kršitelja, žrtev oziroma njenega pooblaščenca ter predsednika komisije.

Izrečeni ukrepi iz tega pravilnika se izvršijo v 30 dneh od izreka ukrepa.

Zoper sklep direktorja iz drugega odstavka tega člena ni pritožbe.

## **V. Lažna prijava kršitve dostojanstva in krivo pričanje**

### 15. člen

(lažna prijava in krivo pričanje)

Lažna prijava kršitve dostojanstva pomeni namerno lažno prijavo z namenom škoditi osebi, zoper katero je vložena prijava. Ne gre za lažno prijavo po tem pravilniku, če se ugotovi, daje bil prijavitelj utemeljeno v zmoti glede opredelitve ravnanj, ki pomenijo kršitev dostojanstva.

Krivo pričanje pomeni namerno podajanje lažne izjave, na katero je komisija oprla svojo odločitev.

Za postopek v zvezi z lažno prijavo kršitve dostojanstva in krivim pričanjem se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

## **VI. Zastaranje**

### 16. člen

(zastaranje)

Uvedba in vodenje postopka na podlagi prejete prijave tega pravilnika zastara v desetih mesecih od dogodka, ki pomeni kršitev dostojanstva.

## **VII. Vročanje**

### 17. člen

(vročanje pisanj)

Vročanje pisanj, s katerimi se stranke vabi in obvešča o stanju postopka, ki teče na podlagi tega pravilnika, kot tudi vsa obvestila in vabila, s katerimi se zahteva dejanja strank, od katerih teče rok oziroma so od njih odvisne pravice strank, se opravi po elektronski pošti na elektronski naslov stranke oziroma se smiselno uporabi pravila upravnega postopka.

Če je stranka postopka študent fakultete se vročanje pisanj iz prvega odstavka tega člena opravi prek elektronskega naslova, ki ga študent določi v referatu fakultete ali ob podpisu pogodbe za študij.



**VIII. Končne določbe**

18. člen  
(začetek veljavnosti)

Pravilnik stopi v veljavo dan po sprejemu Upravnega odbora Fakultete za pravo in ekonomijo. Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju Fakultete za pravo in poslovne vede z dne 19. 1. 2023.

V Ljubljani, 12. 3. 2025

Upravni odbor Fakultete za pravo in ekonomijo  
Tilen Vesenjajk, mag. prav.  
direktor

