

Na podlagi Zakona o zavodih, Zakona o visokem šolstvu in Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakulteta za pravo in poslovne vede, je Katoliški inštitut, kot ustanovitelj, sprejel naslednji

STATUT Fakultete za pravo in poslovne vede

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Samostojni visokošolski zavod Fakulteta za pravo in poslovne vede (v nadaljevanju: zavod) se ustanavlja z namenom, da se po zgledu in v okviru mednarodne skupnosti katoliških univerz in ostalih katoliških visokošolskih zavodov tudi v slovenskem narodnostnem prostoru vzpostavi avtonomna skupnost znanstvenikov, učiteljev in študentov, ki ob spoštovanju osebne svobode in pravic posameznika in skupnosti išče in odkriva resnico, opravlja pretežno znanstveno – raziskovalno in izobraževalno dejavnost s področja sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih disciplin in skrbi za njihov razvoj ter prispeva h globlji kulturi in polnejši uresničitvi človeške osebe.

2. člen

Skrajšano ime zavoda je »FPPV«, z navedbo mesta sedeža. Sedež je v Ljubljani, na poslovnem naslovu Krekov trg 1. Pedagoško in znanstveno-raziskovalno dela zavoda se opravlja na sedežu zavoda. Mednarodno ime je »Faculty of Law and Business Studies«.

Zavod je pravna oseba. V pravnem prometu nastopa v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem.

3. člen

Zavod ima znak, ki ga določi upravni odbor.

4. člen

Svoj znak imajo lahko tudi posamezne organizacijske enote, skladno z odločitvijo upravnega odbora.

5. člen

Enotno grafično podobo zavoda in njegovih organizacijskih enot se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme upravni odbor.

II. AVTONOMIJA

6. člen

Zavod uresničuje avtonomijo s tem, da izvaja izobraževalno in znanstveno – raziskovalno delo na temelju ustavno zagotovljene svobode znanstvenega ustvarjanja.

7. člen

Zavod v skladu s svojim poslanstvom samostojno:

- oblikuje vizijo in strategijo,
- določa pravila organiziranosti in delovanja,
- oblikuje študijske in raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- določa merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev (v nadaljevanju: učitelji), znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev (v nadaljevanju: sodelavci),
- odloča o zaposlovanju učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

III. DEJAVNOST

8. člen

Zavod prek svojih organizacijskih enot opravlja izobraževalno, znanstveno – raziskovalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost.

9. člen

Organizacijske enote so predvsem katedre in inštituti. Organizacijske enote niso pravne osebe in v pravnem prometu lahko nastopajo le preko organov zavoda.

10. člen

V okviru kateder se opravlja izobraževalna dejavnost. Raziskovalna dejavnost se izvaja v inštitutih. Zavod v okviru svoje dejavnosti zagotavlja tudi pogoje za prenos doseženega znanja in izkušenj v prakso in skrbi za razvoj inovativne dejavnosti. V ta namen zavod oblikuje primerne organizacijske oblike za izvajanje teh dejavnosti.

11. člen

Za uresničevanje visokošolske dejavnosti ima zavod knjižnico, v kateri se zbira študijska literatura in periodika, ki je ključna za razvoj znanosti in potrebna za izvajanje raziskovalne in izobraževalne dejavnosti. Knjižnica se povezuje z drugimi knjižnicami doma in v svetu.

12. člen

Izdajo, zalaganje in organiziranje tiskanja učbenikov in drugih študijskih gradiv, ki so namenjena pedagoškemu procesu, ter strokovnih in znanstvenih del, ki se nanašajo oziroma vključujejo v dejavnost zavoda, opravlja zavod v okviru svoje založniške dejavnosti.

13. člen

O statusnih preoblikovanjih in organiziranosti zavoda odloča upravni odbor z večino glasov vseh svojih članov.

14. člen

Pretežno študijsko področje so poslovne in upravne vede ter pravo in znanstveni disciplini družboslovne in humanistične vede.

Študijske programe lahko izvaja ena ali več kateder skupaj.

IV. ORGANI

15. člen

Organi zavoda so: dekan, senat, upravni odbor, akademski zbor in študentski svet.

Način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot uredi upravni odbor s sklepom ali splošnim aktom.

Upravni odbor lahko oblikuje posvetovalna in delovna telesa za pomoč pri delovanju organov zavoda.

16. člen

Pravilnik o volitvah dekana, članov senata in volilnih postopkih akademskega zbora sprejema upravni odbor. Upravni odbor po predhodnem soglasju študentskega sveta sprejema tudi pravilnik o volitvah v študentski svet.

Seje vseh organov in organizacijskih enot lahko potekajo tudi v korespondenčni obliki.

Organi in organizacijske enote lahko s soglasjem upravnega odbora na posebna delovna telesa in komisije, ustanovljene v okviru teh organov in organizacijskih enot, prenesejo izvajanje posameznih nalog, če je to skladno z zakonom in tem statutom.

Dekan

17. člen

Dekan je organ strokovnega vodenja zavoda. Za dobo dveh let, z možnostjo ponovne izvolitve, ga izmed kandidatov, ki jih določi upravni odbor, volijo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci na zavodu. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino glasov vseh učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev zavoda.

Dekan organizira in vodi strokovno delo, predstavlja zavod in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

18. člen

Dekan opravlja funkcijo strokovnega vodenja s tem da zlasti:

- sklicuje in vodi seje senata,
- usklajuje izobraževalno, raziskovalno in razvojno oziroma umetniško in drugo delo,
- skladno z zakonom in podzakonskimi predpisi opravlja naloge pristojnega organa uveljavljanja in usklajevanja Evropskega prenosnega kreditnega sistema (v nadaljevanju: ECTS) in odloča o priznavanju kreditnih točk, pridobljenih v drugih študijskih programih znotraj zavoda ali drugih visokošolskih zavodih,

- s soglasjem ministra, pristojnega za visoko šolstvo, po posredovanju v mnenje reprezentativnim sindikatom, določi predpis o oblikah in merilih za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti,
- določi neposredno tedensko pedagoško obveznost in dodatno tedensko pedagoško obveznost,
- na utemeljeni predlog neposredno zainteresiranega odobri zmanjšanje neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- skupaj z vodji organizacijskih enot izvaja strokovno delo izbire učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- s soglasjem senata sprejema merila o kakovosti zavoda, študijskih programov, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela,
- skrbi za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti,
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah, ugovorih in pritožbah študentov v študijskih zadevah,
- na prvi stopnji ugotavlja in odloča o disciplinski odgovornosti študentov,
- v skladu s smernicami upravnega odbora odloča o pravici sobotnega leta,
- opravlja promocije doktorjev znanosti,
- senatu predlaga začetek postopka za odvzem akademskega naslova, skladno s tem statutom,
- podeljuje nagrade in priznanja,
- poroča o delu zavoda senatu, upravnemu odboru in ustanovitelju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, tem statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

19. člen

Za dekana je lahko imenovan, kdor ima naziv visokošolskega učitelja in izpolnjuje druge z zakonom določene pogoje.

20. člen

Dekanu strokovno pomoč pri opravljanju funkcije strokovnega vodenja zagotavljajo tajnik zavoda in vodje organizacijskih enot. Tajnik zavoda in vodje organizacijskih enot strokovno pomoč pri opravljanju poslovodne funkcije zagotavljajo upravnemu odboru.

Senat

21. člen

Senat je strokovni organ zavoda.

Senat sestavljajo učitelji, ki sodelujejo v izobraževalnem ali raziskovalnem procesu zavoda. Po svoji funkciji so člani senata članice tudi predstavniki študentov, ki predstavljajo vsaj petino vseh članov senata.

Po položaju je član senata dekan. Dekan sklicuje in vodi seje senata.

22. člen

Senat ima najmanj devet in največ petnajst članov. Najmanj petina članov senata je predstavnikov študentov. V senatu morajo biti enakopravno zastopane pomembnejše znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja zavoda.

Mandatna doba članov senata iz vrst učiteljev je dve leti, iz vrst študentov pa eno leto. Član senata je lahko ponovno izvoljen.

23. člen

Člane senata, razen predstavnikov študentov, izmed kandidatov, ki jih določi upravni odbor, izvoli akademski zbor.

Člane senata iz vrst študentov imenuje študentski svet. Predstavniki študentov v senatu sodelujejo pri obravnavah in dajejo mnenja o vseh zadevah, ki se nanašajo na študijske zadeve ter na pravice in obveznosti študentov v okviru izvajanja študijskih programov.

24. člen

Senat:

- sprejema merila in postopke za volitve v nazive učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- voli v naziv učitelje, znanstvene delavce in sodelavce,
- odloča o priznavanju tujega izobraževanja za vpis ali nadaljevanje izobraževanja,
- sprejema in objavlja študijske programe,
- spremlja izvajanje študijskih programov,
- predlaga programske usmeritve za izobraževalno delo,
- sprejme sklep o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku, v skladu z zakonom in tem aktom,
- sprejema in objavlja programe znanstveno – raziskovalnega in razvojnega dela,
- sprejema študijski koledar,
- določa postopek ocenjevanje diplomskih in magistrskih del,
- imenuje mentorja oziroma somentorja podiplomskemu študentu,
- odobrava teme doktorskih disertacij,
- ocenjuje teme doktorskih disertacij,
- odloča o odvzemu doktorata, skladno s tem statutom,
- odloča o podelitvi častnega doktorata in naziva »zaslužni profesor«,
- imenuje predstavnika delavcev v upravni odbor,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta s področja njegove pristojnosti,
- daje soglasje k merilom za ocenjevanje kakovosti in sprejema usmeritve za izboljšanje znanstveno – raziskovalnega, umetniškega in pedagoškega dela,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom zavoda.

25. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah. Sklepčnost je zagotovljena, če je navzoča večina članov senata. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Dekan skliče sejo senata po potrebi. Sklic seje senata lahko zahtevata upravni odbor ali študentski svet.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in tajnik zavoda.

Upravni odbor

26. člen

Upravni odbor je poslovodni oziroma organ upravljanja zavoda. Ima pet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- enega predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko in znanstveno – raziskovalno dejavnost (učitelji, znanstveni delavci in sodelavci) oziroma drugih delavcev in
- enega predstavnika študentov.

V upravni odbor ne more biti izvoljen dekan. Dekan sodeluje pri delu upravnega odbora, vendar brez pravice glasovanja.

Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je eno leto.

Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora, tako da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov ustanovitelja, namestnik predsednika pa izmed preostalih dveh predstavnikov ustanovitelja in predstavnika delavcev.

Predstavnike ustanovitelja v upravni odbor imenuje ustanovitelj. Študentski svet imenuje predstavnika študentov, senat pa predstavnika delavcev.

27. člen

Upravni odbor:

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela in za izvrševanje obveznosti, določenih z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti,
- preko predsednika upravnega odbora podpisuje listine in pogodbe in zastopa zavod v pravnem prometu,
- s soglasjem ustanovitelja sprejema statut,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema pravilnik o volitvah dekana, senata in volilnih postopkih akademskega zbora,
- po predhodnem soglasju študentskega sveta sprejema pravilnik o volitvah v študentski svet,
- po predhodnem mnenju študentskega sveta sprejema pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov,
- sprejema poslovnik o svojem delu,
- sprejema pravila in druge splošne akte,
- sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo uresničevanje,
- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,
- odloča o zadevah organizacijske, gospodarske, materialne in personalne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje,
- ureja način oblikovanja in prenehanja ter vodenja organizacijskih enot,

- oblikuje posvetovalna in delovna telesa,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj,
- odloča o kadrovskih vprašanjih in delovnih razmerjih,
- določa roke in način zasedbe delovnih mest,
- deluje kot pritožbeni organ v zvezi z delom in odločbami ostalih organov,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- pristojnim organom poda predlog kandidatov, izmed katerih se izvolijo oziroma imenujejo dekan, člani senata in člani strokovnega sveta, razen predstavnikov študentov,
- imenuje predstojnike ostalih organizacijskih enot,
- usmerja delovanje v skladu z namenom ustanovitve,
- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- določa število vpisnih mest,
- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,
- odloča o organizaciji in financiranju novih študijskih programov,
- odloča o organizaciji in financiranju vseh drugih programov ali projektov znanstvene, raziskovalne, svetovalne, založniške ali kakršnekoli druge narave s področij dejavnosti registracije,
- sprejema odločitve o upravljanju premoženja,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom.

28. člen

Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov. Prvo sejo skliče zastopnik ustanovitelja.

Upravni odbor opravlja svoje delo do konstituiranja novega upravnega odbora.

29. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Sklepčnost je dosežena, če je navzoča večina članov. Sklepi se sprejemajo z večino glasov vseh članov upravnega odbora.

Študentski svet

30. člen

Študentski svet je organ študentov zavoda. Šteje najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje zavoda.

Mandat članov študentskega sveta traja eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

31. člen

Člani študentskega sveta na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika.

32. člen

Študentski svet:

- sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov,
- imenuje predstavnike študentov v upravni odbor, senat in druge organe zavoda, kjer je zagotovljena prisotnost predstavnikov študentov,
- daje soglasje na pravilnik o volitvah v študentski svet,
- daje pristojnim organom mnenje o statutu,
- daje upravnemu odboru mnenje o pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov,
- lahko daje mnenje o kandidatih za dekana,
- lahko daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- obravnava in daje pristojnim organom zavoda mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Če mnenje iz prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

33. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik sveta. Sklepčnost je dosežena, če je navzoča večina članov sveta. Sklepi se sprejemajo z večina navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

Akademski zbor

34. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi učitelji, znanstveni delavci in sodelavci zavoda. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov. Njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov akademskega zbora.

Predstavnike študentov v akademski zbor imenuje študentski svet.

35. člen

Akademski zbor:

- izmed kandidatov, ki jih predlaga upravni odbor, izvoli člane senata,
- izmed kandidatov, ki jih predlaga upravni odbor, izvoli dekana,
- obravnava poročila dekana o delu zavoda,
- daje predloge in pobude senatu.

V razpravi in odločanju akademskega zbora sodelujejo tudi študentje.

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. predsednik sklicuje in vodi seje. Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.

V. IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

36. člen

Javno veljavna visokošolska izobrazba se pridobi po študijskih programih, ki jih sprejme senat in za katera je dal soglasje strokovni organ Republike Slovenije za področje visokega šolstva. Zavod lahko izvaja tudi študijske programe brez javne veljavnosti.

37. člen

Študij se izvaja kot redni ali izredni. Kot izredni se organizira, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti in narava študija dopušča, da se del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta, na da bi zaradi tega trpela njegova kakovost ali vsebina.

V okviru izrednega študija je potrebno organizirati oblike pedagoškega dela v skladu s študijskim programom. Organizirani del pedagoškega dela mora obsegati najmanj trideset odstotkov obsega pedagoškega dela za študente rednega študija.

Oblika izrednega študija je tudi študij na daljavo. Podrobnosti za izvedbo izrednega študija se določijo s splošnim aktom zavoda.

Študijski programi za pridobitev izobrazbe

38. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom zavoda, so dodiplomski in podiplomski. Razvrščajo se v tri stopnje:

- prva stopnja – visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi,
- druga stopnja – magistrski študijski programi,
- tretja stopnja – doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski študijski programi, študijski programi druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

39. člen

Sestavine študijskih programov za pridobitev izobrazbe so:

- splošni podatki o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno – specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- podatki o mednarodni primerljivosti programa,
- podatki o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- način ocenjevanja,
- pogoji za napredovanje po programu,

- pogoji za prehajanje med programi,
- način izvajanja študija,
- pogoji za dokončanje študija,
- pogoji za dokončanje posameznih delov programa, če jih program vsebuje,
- strokovni naslov, oblikovan v skladu z zakonom.

Študij po študijskih programih prve in druge stopnje se lahko izvaja po delih, določenih s programom.

40. člen

Študijske obveznosti so v študijskih programih ovrednotene s kreditnimi točkami po ECTS. Posamezni letnik študijskega programa obsega 60 ECTS kreditnih točk.

Dodiplomski študij

41. člen

Visokošolski strokovni študijski programi in univerzitetni študijski programi obsegajo 180 ECTS kreditnih točk in trajajo tri leta.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Kdor uspešno konča dodiplomski študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

Podiplomski študij

42. člen

Magistrski študijski programi obsegajo 120 ECTS kreditnih točk in trajajo dve leti.

43. člen

Doktorski študijski programi obsegajo 180 ECTS kreditnih točk in trajajo tri leta.

Organizirane oblike študija po doktorskem študijskem programu obsegajo najmanj 60 ECTS kreditnih točk.

S predmetnikom doktorskega študijskega programa se določijo vsebinska področja in kreditno ovrednotene obveznosti, ki se lahko razporejajo v študijski in raziskovalni program posameznega študenta (skupinske oblike študijskega dela, skupinsko ali individualno raziskovalno delo).

44. člen

Če po opravljenem doktorskem študiju senat ugotovi, da disertacija ne ustreza zahtevnosti doktorske disertacije, lahko odloči, da se predložena disertacija oceni kot magistrsko delo.

Študijski programi za izpopolnjevanje

45. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

V študijski program za izpopolnjevanje se lahko vpiše kandidat, ki je končal najmanj prvo stopnjo študija (diploma dodiplomskega študija).

46. člen

Študijski program za izpopolnjevanje vsebuje:

- splošne podatke o programu (ime, vrsta, trajanje),
- opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno – specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
- predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
- pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
- merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,
- način ocenjevanja,
- pogoje za napredovanje po programu,
- način izvajanja študija,
- pogoje za dokončanje študija.

47. člen

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, se izda potrdilo, ki ga podpiše dekan.

Diplome in potrdila o opravljenem izpopolnjevanju

48. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda zavod študentu diplomu. Sestavni del diplomske listine je »priloga k diplomi«.

49. člen

Diploma vsebuje navedbo zavoda, na katerem je študij potekal, študijski program, stopnjo izobraževanja ter strokovni naslov, ki se podeljuje.

Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, pečat ter podpis dekana in predsednika upravnega odbora.

Priloga k diplomi se izda v slovenščini in v angleščini na obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

Ostale oblike izobraževanja

50. člen

Zavod poleg programov za pridobitev izobrazbe in izpopolnjevanje organizira tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja, če to ne ovira izvajanja študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O uspešno opravljenem izobraževanju iz prvega odstavka se lahko izda potrdilo, ki ga podpišeta dekan in predsednik upravnega odbora.

Učni jezik

51. člen

Učni jezik je slovenski ali tuji, v skladu z določbami zakona.

V tujem jeziku se v primeru opravljanja javne službe lahko izvajajo:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku,
- skupni študijski programi, ki jih na temelju posebne pogodbe ali sporazuma izvaja zavod z visokošolskim zavodom iz tujine.

O študiju v tujem jeziku sprejme sklep senat, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavatelja. Odločitev o študiju v tujem jeziku mora biti javno znana ob razpisu za vpis.

52. člen

Diplomska in magistrska dela ter doktorske disertacije se pišejo v slovenskem jeziku.

Kandidat lahko napiše diplomsko ali magistrsko delo oziroma doktorsko disertacijo v tujem jeziku, če gre za študij, ki se skladno s prejšnjim členom izvaja v tujem jeziku oziroma so za to podani utemeljeni razlogi (tuj mentor ali član komisije, možnost objave v knjižni obliki pri tuji založbi ipd.).

Jezik doktorske disertacije, ki se piše v okviru skupnega doktorskega študijskega programa, ki ga na temelju sporazuma o sodelovanju zavod izvaja skupaj s tujim visokošolskim zavodom, se opredeli s sporazumom o sodelovanju.

Doktorska disertacija v tujem jeziku se lahko odda le skupaj z izčrpnim povzetkom v slovenskem jeziku, ki mora uporabljati ustrezno slovensko strokovno izrazje z znanstvenega področja disertacije.

Študijsko leto

53. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra, s tem da poteka organizirani pedagoški del (predavanja, vaje, seminarji) študija praviloma od 1. oktobra do najdlje 5. junija (skupaj 30 tednov).

54. člen

Tedenska časovna obveznost po programu dodiplomskega študija obsega od 20 do 30 ur predavanj, seminarjev in vaj.

Če se na posamezen predmet študija vpiše deset ali manj kandidatov, se lahko študij izvaja v obliki individualnih konzultacij.

Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov letno.

Po uvedbi novega študijskega programa je treba dejansko obremenitev študenta preverjati vsako študijsko leto do diplomiranja prve vpisane generacije, potem pa najmanj vsaki dve leti. Študenti pri tem ocenjevanju dejavno sodelujejo preko mnenj organov svojega predstavništva in posameznikov, ki študentske interese zastopajo v organih zavoda.

Študijski koledar

55. člen

Študijski koledar za naslednje študijsko leto sprejme senat najkasneje do konca maja tekočega leta.

S študijskim koledarjem se določijo razpored organiziranega pedagoškega dela (predavanja, seminarji, vaje) in izpitna obdobja.

Vpis

56. člen

Na dodiplomski študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo.

Na študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega od predmetov mature. V tem primeru se pogoji (ustrezni program srednjega strokovnega izobraževanja in predmet mature) za sprejem na univerzitetni program s poklicno maturo določajo v študijskem programu.

Na visokošolski strokovni študij se lahko vpiše, kdor je uspešno opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu srednjega strokovnega izobraževanja, ki je določen s študijskim programom.

S študijskim programom, za katerega se zahtevajo posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti, se lahko določijo dodatni pogoji za vpis.

57. člen

V magistrski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja, ki se opredeli z magistrskim študijskim programom,
- študijski program prve stopnje z drugega strokovnega področja, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 ECTS kreditnih točk, ki so bistvene za nadaljevanje študija in se opredelijo s študijskim programom.

Kandidat lahko opravi obveznosti iz druge točke prejšnjega odstavka med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje ali z opravljanjem diferencialnih izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

58. člen

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

59. člen

Število vpisnih mest sprejme upravni odbor ob letnem razpisu študija, praviloma štiri mesece pred začetkom študija.

60. člen

V doktorski študijski program se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje,
- študijski program, ki je reguliran z direktivo Evropske unije, ki je ovrednoten s 300 ECTS kreditnimi točkami,
- najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja ter izkazuje vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 ECTS kreditnimi točkami.

61. člen

Pogoje za vpis na študij za pridobitev izobrazbe izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Enakovrednost izobrazbe se ugotavlja v postopku priznavanja tujega izobraževanja za nadaljevanje izobraževanja. O priznanju v tujini pridobljene izobrazbe odloča senat.

Razpis za vpis na dodiplomski in podiplomski študij

62. člen

Šest mesecev pred začetkom študijskega leta objavi zavod razpis za vpis v začetne letnike dodiplomskih študijskih programov.

Štiri mesece pred začetkom študijskega leta objavi zavod razpis za vpis v začetne letnike študijskih programov podiplomskega študija (magistrski in doktorski študij).

63. člen

Razpis za vpis mora biti v skladu z veljavnimi študijskimi programi in mora vsebovati:

- ime in naslov zavoda ter kraj izvajanja,
- naslov študijskega programa,
- trajanje in jezik študija,
- pogoje za vpis,
- predvideno število študijskih mest,
- podatke o šolnini,
- postopek in roke za prijavo na razpis ter izvedbo vpisa,
- merila za omejitve vpisa.

Omejitve vpisa

64. člen

Upravni odbor lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, omeji vpis v študijske programe.

V primeru omejitve se pri izbiri kandidatov za vpis v visokošolske strokovne in univerzitetne študijske programe praviloma upošteva splošni uspeh, dosežen pri maturi, poklicni maturi oziroma zaključnem izpitu, ter splošni učni uspeh, dosežen v tretjem in četrtem letniku srednje šole, ali uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih mature, poklicni maturi oziroma zaključnega izpita ter pri posameznih predmetih iz tretjega in četrtega letnika srednje šole oziroma rezultat preizkusa umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti. Razmerje med navedenimi kriteriji določi senat.

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se praviloma upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), ali uspeh pri posameznih, s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe se praviloma upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), ali uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

S študijskim programom se lahko določijo tudi drugi kriteriji za izbiro kandidatov za vpis v primeru omejitve vpisa, skladno z določbami zakona.

65. člen

Kandidat, ki v prvem roku izbirnega postopka ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik dodiplomskega študija, lahko na upravni odbor vloži pritožbo v treh tednih od zadnjega dneva, določenega za seznanitev kandidata z rezultati izbirnega postopka, ki je razviden v vsakoletnem razpisu za vpis.

66. člen

Kandidat, ki ni bil uvrščen na seznam sprejetih kandidatov v prvi letnik magistrskega ali doktorskega študija, lahko vloži pritožbo na upravni odbor v petnajstih dneh po prejemu obvestila.

Študijski red

67. člen

Oblike študijskega procesa so: predavanja, seminarji, vaje (laboratorijske, seminarske, terenske, avditorne ipd.), seminarske naloge in diplomska dela, obvezna praksa, hospitacije, nastopi in druge oblike, določene s študijskim programom.

Obvezne oblike študijskega procesa so določene s študijskim programom.

Preverjanje znanja

68. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminarske naloge in naloge na vajah, nastopi ter predstavitve del.

69. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezen predmet ali za več predmetov skupaj (skupinski izpit).

Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni.

Če je določeno s študijskim programom, ima izpit tudi praktični del.

70. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s tem statutom ali s študijskim programom.

71. člen

Diplomski izpit je zaključni izpit, ki ga mora študent opraviti, kadar je tako določeno s študijskim programom.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določijo s študijskim programom.

72. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom.

Ustni izpit je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

73. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki klavzurne naloge. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja.

74. člen

Izpit se opravlja kot pisni in ustni v obliki klavzurne naloge in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama.

75. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, s tem da morajo imeti kandidati, ki so uspešno opravili pisni del izpita, njegov ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

76. člen

Skupinski izpit lahko obsega največ tri predmete.

Skupinski izpit se opravlja iz vseh predmetov skupine na isti dan.

Skladno s študijskim programom se lahko skupinski izpit oceni s skupno oceno ali z ločenimi ocenami za posamezne predmete, ki sestavljajo izpit.

Skupinski izpit je opravljen, ko je kandidat uspešno opravil izpite iz vseh predmetov skupinskega izpita.

77. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom.

78. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z ocenami:

- 10 (odlično: izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami),
- 9 (prav dobro: nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami),
- 8 (prav dobro: solidni rezultati),
- 7 (dobro: dobro znanje, vendar z večjimi napakami),
- 6 (zadostno: znanje ustreza minimalnim kriterijem),
- 5 in manj (nezadostno: znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10).

79. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

80. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko.

Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom v okviru izpitnih obdobj, ki jih vsako leto določi Senat s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

81. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite absolventi, študentje izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja iz predmeta, ki je predmet izpita.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena lahko opravlja izpit po dogovoru z izpraševalcem v izrednem izpitnem roku redni študent, ki ima status študenta – športnika, status študenta – priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami.

82. člen

Razporeditev izpitov se opravi po posameznih dnevih. Pri razporedu je treba upoštevati, da študent ni dolžan opravljati na isti dan več kot enega izpita.

Razpored izpitov je obvezen za študente in za izpraševalce.

83. člen

Izpiti na podiplomskem študiju se opravljajo v rokih, ki niso nujno vezani na izpitna obdobja. Če ni drugače določeno, lahko opravlja študent podiplomskega študija izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat.

84. člen

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od šestih tednov in ne krajši od treh dni pred začetkom izpitnega roka.

Če študent zaradi višje sile ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odpove, se šteje, da je izpit pravočasno odjavil.

85. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotno.

86. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

87. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot štirinajst dni.

88. člen

Dekan lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

89. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana.

Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku.

90. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določila tega statuta o izpitih, če ni določeno drugače.

Napredovanje v višji letnik in ponovni vpis

91. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

92. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom.

93. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar ima za to opravičene razloge (kot npr. materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih zavoda).

O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča dekan.

94. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče.

Sklep o tem sprejme senat na podlagi prošnje kandidata. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

95. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta.

Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal diplomske naloge, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

96. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

97. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na senat.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prejšnjega odstavka članice poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

Absolventskega staža

98. člen

Študent ima po zaključku zadnjega semestra dodiplomskega študija pod pogoji iz tega statuta dvanajst mesecev absolventskega staža.

Absolventskega staž se pod pogoji iz tega statuta lahko podaljša za največ eno leto.

Diplomsko delo

99. člen

S študijskim programom se lahko določi, da mora študent ob koncu študija izdelati diplomsko delo.

Diplomsko delo je lahko v obliki pisne naloge ali drugega izdelka, nastopa, predstavitve ipd.

100. člen

Diplomsko delo mora biti rezultat samostojnega dela kandidata. Diplomsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

101. člen

Diplomsko delo se lahko sprejme in oceni, potem ko je študent opravil druge študijske obveznosti, predpisane s študijskim programom.

102. člen

Postopek prevzema, izdelave, zagovora in ocene diplomskega dela določi senat.

Magistrsko delo

103. člen

Študent magistrskega študija mora ob koncu študija izdelati magistrsko delo, če je tako določeno s študijskim programom.

Kandidat mora z njim dokazati, da obvlada področje, s katerega je tema njegovega dela, in metodo raziskovalnega in razvojnega dela.

Magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več kandidatov oziroma raziskovalne skupine, pri čemer pa mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega kandidata, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam magistrskega dela.

104. člen

Magistrski naslov se odvzame, če se ugotovi, da magistrsko delo ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in dela.

Za odvzem naslova se smiselno uporabljajo določbe tega statuta o odvzemu doktorata.

Doktorska disertacija

105. člen

Doktorska disertacija je pisno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek k znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije.

106. člen

Kandidat, ki želi pridobiti doktorat znanosti, mora predložiti senatu:

- prijavo z biografskimi podatki predlog teme in dispozicijo doktorske disertacije,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za prijavo,
- seznam znanstvenih in drugih strokovnih del oziroma stvaritev.

107. člen

Senat v roku treh mesecev ugotovi, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti, in oceni ustreznost predlagane teme. Če je predlagana tema pozitivno ocenjena, predlaga komisija mentorja, ki naj spremlja kandidatovo delo pri izdelavi disertacije.

Mentor pri izdelavi doktorske disertacije je lahko oseba, ki ima naziv učitelja oziroma znanstvenega delavca s področja teme doktorske disertacije.

108. člen

Senat lahko zahteva od kandidata, da v določenem roku dopolni ali spremeni temo disertacije.

109. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v petih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo.

Kandidat, ki doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena,

lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči senat, ki lahko podaljša rok za izdelavo doktorske disertacije največ za eno leto.

Če kandidat ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

110. člen

Senat imenuje na svoji prvi seji po predložitvi izdelane doktorske disertacije najmanj tri poročevalce za oceno disertacije izmed učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

En poročevalec je praviloma učitelj drugega visokošolskega zavoda.

111. člen

Poročevalec za oceno disertacije je dolžan v treh mesecih od svojega imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in jo s predlogom predložiti senatu.

Senat na temelju predloženih poročil doktorsko disertacijo sprejme, zavrne, ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni, in mu določi primeren rok. Poročevalec dopolnjeno ali popravljeno disertacijo ponovno pregleda in predloži o njej novo poročilo. Če kandidat v postavljenem roku disertacije ne popravi, se disertacija zavrne.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti.

112. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, se pred tremi člani senata izvede zagovor disertacije. Od sprejema disertacije do zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec.

113. člen

O zagovoru disertacije se piše zapisnik. V zapisniku se navedejo vprašanja, ki so bila postavljena kandidatu.

Z uspešno opravljenim zagovorom disertacije pridobi kandidat znanstveni naslov »doktor znanosti«.

114. člen

Dekan opravi promocijo doktorja znanosti. Promocija za doktorja znanosti je javna in svečana.

115. člen

Diploma o doktoratu znanosti nosi ime zavoda, na katerem je bil doktorat opravljen. V diplomu se označi ime in priimek doktoranda ter datum in kraj njegovega rojstva. Diploma o

doktoratu znanosti vsebuje tudi naslov disertacije, mentorja, morebitne somentorje in datum zagovora.

Diploma nosi datum uspešno opravljenega zagovora disertacije in promocije. Podpiše jo dekan zavoda. V diplomu je vtisnjen pečat zavoda.

Odvzem doktorata

116. člen

Doktorat znanosti se odvzame, če se ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov.

117. člen

Predlog, da se izda odločba o odvzemu doktorata znanosti, poda lahko vsakdo. Predlog z obrazložitvijo se poda v pisni obliki senatu.

O predlogu za odvzem doktorata znanosti odloča senat.

Predlog iz prvega odstavka tega člena se lahko poda tudi, če kandidat, ki je uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo, še ni bil promoviran, obstaja pa utemeljen sum, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti. Če je podan tak predlog, dekan odloži promocijo kandidata. Promocija kandidata se lahko odloži do konca postopka, v katerem se ugotavlja izvirnost disertacije.

118. člen

Na podlagi predloga iz prejšnjega člena določi senat dva visokošolska učitelja, ki podata mnenje o utemeljenosti predloga.

Če senat na podlagi tega mnenja ugotovi, da je dovolj razlogov, da se uvede postopek za odvzem doktorata znanosti, določi tri učitelje ali znanstvene delavce, da zberejo dokaze o razlogih za odvzem doktorata in o tem podajo ločena poročila. Prizadeti mora biti zaslišan in imeti možnost, da se izjasni o zbranih dokazih.

Učitelji, ki so sodelovali v postopku za pridobitev doktorata znanosti, ne morejo sodelovati v postopku za odvzem doktorata znanosti, niti ne morejo dajati mnenj o razlogih za odvzem doktorata znanosti.

119. člen

O poročilih treh učiteljev iz prejšnjega člena razpravlja senat na posebni seji. Na to sejo povabi tudi prizadetega kandidata in mu hkrati z vabilom pošlje prepis poročil treh učiteljev. Če prizadeti ne pride na sejo, se razpravlja v njegovi odsotnosti.

Če senat ugotovi, da predložena in zagovarjana disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti, sprejme sklep o odvzemu doktorata znanosti.

Sklep o odvzemu se objavi v glasilu zavoda. Hkrati se v Uradnem listu Republike Slovenije prekliče veljavnost izdane diplome o doktoratu znanosti.

120. člen

Zavod vodi razvid podeljenih in odvzetih doktoratov znanosti.

Prehajanje med programi

121. člen

Za prehod med programi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja v študijskem programu, v katerega se je vpisal, in nadaljevanje izobraževanja v novem študijskem programu, v katerem se del študijskih obveznosti ali vse študijske obveznosti, ki jih je študent že opravil v prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene.

Za prehod med programi se ne šteje vpis v začetni letnik novega študijskega programa, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil v prvem študijskem programu. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

122. člen

Prehajanje med študijskimi programi je mogoče:

- med študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe (med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe ali med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe),
- med študijskimi programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

123. člen

S študijskimi programi se v skladu z merili, ki jih določi strokovni organ Republike Slovenije za področje visokega šolstva, določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje, ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

Prehod med različnimi študijskimi programi za pridobitev iste stopnje izobrazbe je mogoč, če je kandidatu pri vpisu v novi študijski program mogoče priznati vsaj polovico obveznosti, ki jih je opravil na prvem študijskem programu.

O izpolnjevanju obveznosti iz prvega odstavka tega člena odloča senat. Senat lahko kandidatu določi tudi morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti.

124. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev visoke strokovne izobrazbe na študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe je mogoč, če je to predvideno s študijskim programom

za pridobitev univerzitetne izobrazbe, v katerega se kandidat vpisuje, in če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik tega programa.

125. člen

Prehod s študijskega programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe na študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe je mogoč, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v začetni letnik.

126. člen

O prošnji za prehod odloča dekan. Prošnji mora biti priloženo dokazilo o opravljenih obveznostih v prvem študijskem programu in dokazila o izpolnjevanju pogojev za vpis v študijski program, po katerem se želi nadaljevati študij.

Zoper odločbo dekana je mogoča pritožba na upravni odbor. Pritožbo mora kandidat vložiti v osmih dneh po prejemu obvestila o zavrnitvi prošnje za prehod.

Prehajanje med visokošolskimi zavodi

127. člen

Za prehod med visokošolskimi zavodi se šteje prenehanje študentovega izobraževanja na visokošolskem zavodu, na katerem je vpisan, in nadaljevanje izobraževanja na zavodu.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik zavoda, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na visokošolskem zavodu, na katerem je vpisan. V tem primeru mora kandidat izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik v skladu z zakonom in študijskim programom.

128. člen

Kandidat, ki prehaja na zavod, mora za prehod izpolnjevati pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu visokošolskega zavoda, na katerem je vpisan.

Senat določi kandidatu morebitne diferencialne izpite in druge obveznosti za vpis ter letnik, v katerega se sme vpisati.

Skupni študijski programi

129. člen

Skupne študijske programe izvaja zavod skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine, skladno z merili strokovnega organa Republike Slovenije za področje visokega šolstva.

Študent, ki opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomo, v kateri so navedeni vsi izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Vsebino in obliko skupne diplome ter priloge k diplomi določijo izvajalci iz prvega odstavka tega člena.

Individualni študij

130. člen

Individualni študij je oblika študija, pri kateri se organizirano pedagoško delo (predavanja, seminarji, vaje) nadomešča z individualnimi konzultacijami.

Individualni študij se izvaja, če se v razpisan program študija ne vpiše več kot deset kandidatov in če ustanovitelj zagotovi za to potrebna sredstva.

VI. RAZISKOVALNO IN RAZVOJNO DELO

131. člen

Raziskovalno in razvojno delo je temelj za kvalitetno izvajanje pedagoškega dela in tvori z njim neločljivo celoto.

132. člen

Raziskovalno in razvojno delo poteka v skladu z izhodišči in strategijo, ki jih sprejme upravni odbor.

133. člen

Zavod ureja obveznosti in pravice, ki izhajajo iz inovacij, ustvarjenih v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju.

134. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci so dolžni dekanu posredovati podatke o svojem raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje kadrovskih in drugih evidenc.

135. člen

Učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje pedagoške, raziskovalne in razvojne obveznosti, lahko opravljajo svetovalno delo.

Svetovalno delo iz prvega odstavka tega člena je dajanje pisnih in ustnih strokovnih mnenj in nasvetov uporabnikom zunaj zavoda.

136. člen

O prevzemu konkretne svetovalne naloge mora učitelj, znanstveni delavec in sodelavec pisno obvestiti dekana.

VII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI IN VISOKOŠOLSKI SODELAVCI

137. člen

Pedagoški proces univerzitetnega dodiplomskega in podiplomskega študija vodijo učitelji.

Program visokošolskega strokovnega študija lahko vodijo poleg učiteljev iz prvega odstavka tega člena tudi višji predavatelji in predavatelji.

Znanstveni delavci izvajajo znanstveno – raziskovalni program in opravljajo mentorsko dejavnost pri diplomskih, magistrskih in doktorskih delih ali sodelujejo pri visokošolskem in specialističnem izobraževanju.

Delovna mesta učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev se javno razpisujejo in zasedejo v rokih in na način, kot to določi upravni odbor s sklepom ali splošnim aktom.

138. člen

Pri izvajanju izobraževalnega in znanstveno – raziskovalnega dela sodelujejo sodelavci.

Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustreznega naziva.

Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki brez naziva, ki so dejavno povezani z organizacijo, v kateri se opravlja praksa.

139. člen

Učitelji so:

- redni profesor,
- izredni profesor,
- docent,
- lektor.

Učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi:

- višji predavatelj,
- predavatelj.

140. člen

Sodelavci so:

- asistent,
- učitelj veščin,
- bibliotekar.

141. člen

Znanstveni delavci so:

- znanstveni svetnik,
- višji znanstveni sodelavec,
- znanstveni sodelavec.

142. člen

V naziv docent, izredni profesor in redni profesor je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv znanstvenega delavca je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti.

V naziv višjega predavatelja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv predavatelja ali lektorja je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 ECTS kreditnih točk in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

V naziv visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program prve stopnje.

143. člen

Redne profesorje in znanstvene svetnike voli senat za neomejeno dobo.

Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, znanstvene sodelavce, višje znanstvene sodelavce in lektorje voli senat za dobo petih let.

Asistente voli senat za dobo treh let.

Druge visokošolske sodelavce voli senat za neomejeno dobo.

144. člen

Postopek za izvolitev v naziv učitelja, znanstvenega delavca in sodelavca se začne na prošnjo kandidata za izvolitev v naziv.

Kandidat mora vložiti pisno prošnjo na senat. Prošnji mora priložiti življenjepis in bibliografijo.

145. člen

Senat imenuje v enem mesecu od vložitve prošnje za izvolitev v naziv tri poročevalce o usposobljenosti kandidata in jim določi rok za izdelavo ocen. Rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od treh mesecev.

Poročevalec je lahko učitelj, ki ima vsaj isti naziv, kot je naziv, v katerega se voli kandidat. Vsak poročevalec mora v roku predložiti senatu oceno iz prejšnjega odstavka. Vsebina ocene je uradna skrivnost.

146. člen

Senat v roku enega meseca po prejemu ocen treh poročevalcev o usposobljenosti kandidata odloči o izvolitvi kandidata v naziv in kandidatu vroči odpravek odločbe.

Kandidat, ki v postopku za izvolitev v naziv ni bil izvoljen, ne more ponovno zaprositi za izvolitev v ta naziv pred potekom enega leta, odkar mu je bila vloga zavrnjena.

147. člen

Kandidat lahko v petnajstih dneh od dneva, ko mu je bila vročena odločba, s katero je bila njegova vloga za izvolitev v naziv zavrnjena oziroma s katero je bilo odločeno o njegovi ponovni izvolitvi v isti naziv, vloži pritožbo na upravni odbor.

148. člen

Pritožba se lahko vloži iz naslednjih razlogov:

- če so bile kršene določbe zakona ali tega statuta o postopku za izvolitev v naziv,
- če so bila v postopku za izvolitev nepravilno ali nepopolno ugotovljena dejstva, ki so pomembna za odločitev.

149. člen

Upravni odbor odloča o pritožbi na svoji prvi seji po prejemu pritožbe.

Upravni odbor pritožbo zavrne ali ji ugodi, s tem da odločbo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje na senat v fazo postopka, v kateri je prišlo do kršitve.

150. člen

Če učitelj, znanstveni delavec ali sodelavec ne izpolnjuje za izvolitev v naziv predpisanih pogojev, prične senat postopek za odvzem naziva.

151. člen

Postopek za odvzem naziva zaradi neizpolnjevanja pogojev, določenih za izvolitev v naziv, se začne, če obstaja utemeljen sum, da je kandidat v postopku za izvolitev v naziv navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev v naziv.

152. člen

V postopku za odvzem naziva se analogno uporabljajo določbe tega statuta o postopku za izvolitev v naziv.

153. člen

Šteje se, da nima zmožnosti za opravljanje dela delavec, ki ni obnovil habilitacijskega naziva, ki je pogoj za opravljanje del delovnega mesta, na katerega je razporejen.

155. člen

Tistemu, ki je pravočasno vložil popolno zahtevo za izvolitev, vendar postopek do izteka veljavnosti dotedanjega naziva še ni končan, se veljavnost obstoječega naziva podaljša do dokončne odločitve.

155. člen

Zavod lahko vključi v svoje pedagoško, raziskovalno in razvojno delo učitelje tujih visokošolskih zavodov za izvedbo ciklusa ali vseh predavanj posameznega predmeta.

156. člen

Učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do odsotnosti največ dvanajstih mesecev za poglobljeno izpopolnjevanje doma ali v tujini.

Odsotnost učitelja zaradi sobotnega leta ne sme ovirati poteka pedagoškega procesa.

157. člen

O pravici do sobotnega leta odloči dekan na podlagi pisne vloge kandidata v skladu s smernicami upravnega odbora.

Vloga mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti učitelja.

Pisna vloga za sobotno leto mora biti vložena eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti in mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta.

158. člen

Zavod v okviru materialnih možnosti zagotavlja materialne pogoje za nemoteno pedagoško in raziskovalno in razvojno delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev, s tem da skrbi za:

- smotrno vlaganje v vzdrževanje in širitev obstoječih prostorskih kapacitet,
- vzdrževanje, nabavo in posodabljanje opreme za raziskovalno in pedagoško delo,
- nabavo strokovne literature in periodike,
- razvoj informacijskih in knjižničnih sistemov.

159. člen

Učitelj, znanstveni delavec in sodelavec je dolžan pri svojem delu:

- slediti poslanstvu in vrednostni identiteti zavoda,
- spoštovati sprejete akte zavoda in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti,
- utrjevati ugled zavoda.

160. člen

Učitelj in sodelavec je dolžan pri delu s študenti dosledno opravljati svoje pedagoške obveznosti, zlasti s tem da:

- pripravlja in izvaja predavanja, seminarje, vaje in druge oblike pedagoškega dela,
- pripravlja ustrezno študijsko gradivo za svoj predmet,
- tekoče in vestno opravlja mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in seminarskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,
- ima vsaj eno uro na teden govorilne ure za študente,
- zagotovi nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

VIII. ŠTUDENTJE

161. člen

Študent po tem statutu je oseba, ki je vpisana na zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu, svoj status pa izkazuje s študentsko izkaznico.

Študentom se na podlagi evidenc z osebnimi podatki, ki jih predpisuje zakon, izda indeks in drugi dokumenti na podlagi sklepa upravnega odbora.

162. člen

Status študenta preneha, če študent:

- diplomira,
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- se izpiše,
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- je bil izključen,
- dokonča podiplomski študij,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku.

Ne glede na drugo in sedmo točko prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primerih iz druge, četrte, sedme in osme točke prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

163. člen

Študentu miruje status študenta v času materinstva, očetovstva ali bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

164. člen

Študent ima pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz zakona in iz tega statuta.

165. člen

Študentje imajo prek svojih predstavnikov pravico sodelovati pri delu organov zavoda, dajati pobude, mnenja in sprejemati odločitve v skladu s tem statutom.

166. člen

Študent ima indeks v katerega se vpisujejo študijske obveznosti in ocene uspešno opravljenih izpitov.

167. člen

Obveznost zavoda je, da zagotovi kvalitetne pogoje za izvajanje študijskih programov, spodbuja uspešnost študija, ter zagotavlja študentom vključevanje v raziskovalno delo zavoda.

168. člen

Zavod in študent, ki je uspešno zaključil izobraževanje, ohranjata stik in povezanost tudi po zaključku izobraževanja.

Zavod zagotavlja vsem študentom, ki so uspešno zaključili izobraževanje, svojo odprtost in dostopnost za dodatno izobraževanje in jim zagotavlja pomoč ter strokovno podporo za reševanje problemov pri nalogah in projektih, ki jih bodo izvajali v okviru svojega dela.

Disciplinska odgovornost študentov

169. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja pravilnik, ki ga sprejme upravni odbor. Pred sprejemom pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora upravni odbor pridobiti mnenje študentskega sveta.

170. člen

Za ugotavljanje kršitev dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, ugotavljanje njihove odgovornosti in izrekanje ukrepov je na prvi stopnji pristojen dekan.

Varstvo pravic študentov

171. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima v skladu s tem statutom pravico do ugovora ali pritožbe zoper odločbe, ki jih organi zavoda sprejmejo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

Če ni s tem statutom drugače določeno, lahko vloži študent pritožbo iz prvega odstavka tega člena v osmih dneh od dneva, ko mu je bila odločba vročena.

Če ni s tem statutom drugače določeno, odloča o pritožbi oziroma ugovoru študenta upravni odbor na svoji prvi naslednji seji.

Odločanje v postopku varstva pravic študentov lahko upravni odbor prenese na posebno komisijo, ki jo ustanovi s sklepom. Najmanj petino članov takšne komisije morajo predstavljati predstavniki študentov.

IX. OCENJEVANJE KAKOVOSTI

172. člen

Zavod skrbi za ohranjanje in rast ravni kakovosti ter redno izvaja samoocenjevanje (samoevalvacijo).

Merila za samoocenjevanje sprejme dekan, po predhodnem mnenju senata.

X. PRIZNANJA

173. člen

Zavod podeljuje naslednja priznanja:

- naziv »častni doktor Fakultete za pravo in poslovne vede«,
- naziv »zaslužni profesor«,
- zlato plaketo,
- svečano listino mladim učiteljem in sodelavcem,
- svečano listino za študente.

174. člen

Število, pogoji, postopek ter oblika priznanj oziroma pravice in status, ki izvirajo iz posameznega priznanja se določijo s splošnim aktom.

XI. TAJNIŠTVO

175. člen

Zavod ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela tajništvo.

Tajništvo vodi tajnik.

176. člen

Tajništvo opravlja strokovno-administrativne in tehnične naloge, ki zadevajo zavod v celoti, na naslednjih področjih:

- izobraževalno, raziskovalno in razvojno,
- kadrovske, pravne in splošne,
- gospodarsko (načrtovanje razvoja, upravljanje s premoženjem, finančno-računovodsko),
- vzdrževanje skupnih podatkovnih baz, organizacija in koordiniranje informacijske dejavnosti.

177. člen

Za tajnika je lahko imenovan, kdor ima:

- univerzitetno izobrazbo pravne smeri,
- izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- vsaj dve leti delovnih izkušenj,
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Tajnik ima lahko strokovne sodelavce, ki opravljajo strokovno-administrativne in tehnične naloge.

XII. FINANCIRANJE

178. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz drugih virov.

Finančna sredstva za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti se vodijo ločeno, tako da je zagotovljena strokovna in finančna preglednost ter zagotovljen finančni obračun za posamezen projekt, posamezno organizacijsko enoto in vsako od dejavnosti.

179. člen

Presežek prihodkov nad odhodki Zavoda se uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti v naslednjih letih.

180. člen

Zavod lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potreben razpis.

Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

Zavod upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov, v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

181. člen

Zavod lahko za upravljanje s svojimi sredstvi oblikuje fundacije ali sklade, predvsem za:

- kadrovske, prostorske in druge materialne pogoje za delovanje,
- izobraževalne in znanstveno – raziskovalne programe,
- izobraževanje učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev,
- finančno pomoč študentom za šolanje,
- prenos znanja v prakso in inovativno dejavnost.

Poslovanje fundacij in skladov vodi upravni odbor.

XIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

182. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja.

Ljubljana, 24. 7. 2019



dr. Andrej Naglič,
direktor Katoliškega inštituta