



RAZPIS ZA VPIS ZA ŠTUDIJSKO LETO 2022/2023

Podiplomski študij (magistrski program)

1. IME VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA IN NJEGOV NASLOV

FAKULTETA ZA PRAVO IN POSLOVNE VEDE, Krekov trg 1, 1000 Ljubljana

Tel.: +386 (0) 820 52 300

E-pošta: referat@kat-inst.si

Spletna stran: <http://www.fppv.si/>

Informativno mesto: Referat za študijske zadeve, Krekov trg 1, Ljubljana.

Mestni avtobusi št. 2, 13, 20.

2. IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Magistrski študijski program **PRAVO**.

3. KRAJ IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ljubljana, Krekov trg 1.

4. TRAJANJE ŠTUDIJA

Študij traja 2 leti in obsega 120 kreditnih točk po ECTS.

Fakulteta za pravo in poslovne vede izvaja javnoveljavni magistrski študijski program PRAVO. Program se izvaja kot redni in kot izredni študij. Študij na Fakulteti je usmerjen k posamezniku; poteka v majhnih skupinah; program izvajamo s poudarkom na individualnosti, prilagodljivosti in samostojnem problemskem reševanju nalog; poleg strokovnih znanj s področja prava študentu nudi tudi vsebine s področij poslovnih ved, humanistike in etike. Delo poteka v sodelovanju z uglednimi gospodarskimi družbami, javnimi zavodi in nevladnimi organizacijami.

Po končanem študiju magistrant/ka dobi strokovni naziv magister prava / magistrica prava.

Magistrski program PRAVO je nadgradnja univerzitetnega študija, boljše izhodišče za začetek poklicne kariere ali nadaljevanje doktorskega študija na fakultetah v Sloveniji ali v tujini.

- Program je sestavljen po pravilih bolonjskega procesa in je mednarodno primerljiv s programi kvalitetnih fakultet v državah Evropske unije.
- Število študijskih predmetov je majhno, kar omogoča povezano pridobivanje celostne izobrazbe s področja stroke in s tem konkurenčnost na nizko strukturiranem trgu dela v Sloveniji.
- Zagotovljena je fleksibilnost učnega procesa oziroma kontaktnih vsebin znotraj predmeta (predavanja, vaje, seminarji), kjer posamezne sklope obširnega predmeta lahko predavajo gostujoči tuji profesorji. Študijski predmet se zaključi ob koncu semestra.
- Predmetnik študija vsebuje katoliški identifikacijski predmet, ki sistematično zajema krščanske, religiozne, antropološke in etične vsebine. Izbirni predmeti so praviloma umeščeni v zadnje semestre študija.

5. POGOJI ZA VPIS

V magistrski študijski program PRAVO se lahko vpišejo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje pogoje za vpis:

1.) V 1. letnik se lahko vpišejo kandidati, ki imajo diplomo prve stopnje:

- triletnega univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega programa s področij prava, ekonomije, poslovnih, organizacijskih ali upravnih ved, ovrednotenega s 180 ECTS;
- triletnega univerzitetnega ali visokošolskega strokovnega programa drugih področij v obsegu najmanj 180 ECTS; diplomanti teh programov morajo opraviti tri diferencialne izpite. Natančna vsebina in obseg diferencialnih izpitov sta odvisna od kandidatove predhodne izobrazbe ter se določita za vsakega kandidata individualno. Kandidati jih lahko opravijo z vključitvijo v organizirane oblike študijskega dela ali z individualnim študijem po dogovoru z nosilcem predmeta.
- Kdor je končal študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejet od 1.1.1994 do 11.6.2004; diplomanti teh programov morajo opraviti tri diferencialne izpite. Natančna vsebina in obseg diferencialnih izpitov sta odvisna od kandidatove predhodne izobrazbe ter se določita za vsakega kandidata individualno.
- Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

2.) Neposredno v 2. letnik se lahko vpišejo kandidati, ki imajo diplomo:

- štiriletnega univerzitetnega študijskega programa s področij prava, ekonomije, poslovnih, organizacijskih ali upravnih ved, ovrednotenega z 240 ECTS;
- specialističnega študijskega programa po visokošolski strokovni izobrazbi akreditiranega pred 11.6.2004, s področij prava, ekonomije, poslovnih, organizacijskih ali upravnih ved, ovrednotenega z 240 ECTS;

- štiriletnega univerzitetnega študijskega programa ovrednotenega z 240 ECTS z drugih področij; diplomanti teh programov morajo opraviti tri diferencialne izpite. Natančna vsebina in obseg diferencialnih izpitov sta odvisna od kandidatove predhodne izobrazbe ter se določita za vsakega kandidata individualno. Kandidati jih lahko opravijo z vključitvijo v organizirane oblike študijskega dela ali z individualnim študijem po dogovoru z nosilcem predmeta;
- specialističnega študijskega programa po visokošolski strokovni izobrazbi z drugih področij, ovrednotenega z 240 ECTS in akreditiranega pred 11.6.2004; diplomanti teh programov morajo opraviti tri diferencialne izpite. Natančna vsebina in obseg diferencialnih izpitov sta odvisna od kandidatove predhodne izobrazbe ter se določita za vsakega kandidata individualno. Kandidati jih lahko opravijo z vključitvijo v organizirane oblike študijskega dela ali z individualnim študijem po dogovoru z nosilcem predmeta;
- Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Podatki glede postopka priznavanja izobraževanja pridobljenega v tujini

S procesom "priznavanje izobraževanja" za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju: priznavanje) je določen postopek priznavanja izobraževanja za kandidate, ki imajo izobrazbo, s katero se prijavljajo za vpis, pridobljeno v tujini. V proces vstopimo preko procesa Visokošolski izbirni postopek za vpis in procesa Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis, na mestu, ko ugotovimo, da se kandidat prijavlja na vpis z izobrazbo pridobljeno v tujini (1).

Če se kandidat za vpis, prijavlja z izobrazbo pridobljeno v tujini, visokošolski zavod najprej preverja stopnjo študija za katero se oddaja prijava. V primeru da se oddaja prijava za I. stopnjo ali II. stopnjo (enoviti magistrski študij) ugotavljamo ali je kandidat označil, da je že zaključil izobraževanje. V primeru, da je kandidat označil, da je že zaključil izobraževanje, visokošolski zavod preverja ali je označil, da ima odločbo o nostrifikaciji oziroma odločbo o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja študija na visokošolskem zavodu v Sloveniji. Če je kandidat označil, da že ima to odločbo, sledi preverjanje, ali je priložil vsa ustrezna dokazila.

Če je kandidat predložil odločbo in vsa ustrezna dokazila, prestopimo v proces »Visokošolski izbirni postopek za vpis« ali v proces »Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis«, kjer vstopimo na mestu **ročno vnašanje spričeval, ki jih RIC ne vodi (2)**.

Če je kandidat predložil odločbo, ne pa tudi vseh ustreznih dokazil, visokošolski zavod kandidata pozove za dokazila o izobraževanju, nato pa prestopimo v proces »Visokošolski izbirni postopek za vpis« ali v proces »Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis«, kjer vstopimo na mestu **vročanje poziva (3)**.

Če kandidat ni predložil odločbe, visokošolski zavod kandidata pozove za predložitev odločbe, ali na izjasnitev o tem, da kandidat vlaga vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskem zavodu v Sloveniji, nato pa prestopimo v proces »Visokošolski izbirni postopek za vpis«, ali v proces »Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis«, kjer vstopimo na mestu **vročanje poziva (3)**.

Visokošolski zavod preverja vlogo za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskem zavodu v Sloveniji in priložena dokazila v naslednjih primerih:

1. da se oddaja prijava za II. stopnjo (magistrski študij) ali III. stopnjo ali
2. če kandidat še ni zaključil izobraževanja ali
3. če je kandidat označil, da nima odločbe o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja študija na visokošolskem zavodu v Sloveniji.

Če visokošolski zavod ugotovi, da kandidat že ima ustrezno odločbo o priznanju/nostrifikaciji, se zgodi naslednje:

1. *vezano na obravnavo vloge za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskem zavodu v Sloveniji se izda sklep o zavrženju vloge za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja študija na visokošolskem zavodu v Sloveniji, ker postopka za priznavanje ni potrebno izpeljati, saj je bilo o isti upravni zadevi že*

odločeno. V tem primeru prestopimo v proces »Visokošolski izbirni postopek za vpis«, ali v proces »Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis«, kjer vstopimo na točki **vročanje sklepa (4)**.

in

2. *vezano na prijavo za vpis in izbirni postopek visokošolskega zavoda se v primeru, da:*

– je kandidat priložil tudi vsa dokazila, sproži aktivnost **ročno vnašanje spričeval, ki jih RIC ne vodi (2)**

ali

– kandidat ni priložil vseh dokazil, sproži aktivnost pozivanje za dopolnitev prijave.

Če kandidat ni predložil vseh dokazil za priznavanje, ga visokošolski zavod pozove za dopolnitev vloge za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskem zavodu v Sloveniji, nato pa prestopimo v proces »Visokošolski izbirni postopek za vpis« ali v proces »Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis« in sicer na mestu **vročanje poziva (3)**.

Če je kandidat predložil vsa dokazila, sledi odločanje o vlogi za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja na visokošolskem zavodu v Sloveniji in vročanje odločbe o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja študija na visokošolskem zavodu v Sloveniji kandidatu. Na tem mestu ponovno prestopimo v proces »Visokošolski izbirni postopek za vpis« ali v proces »Univerzalni visokošolski izbirni postopek za vpis«, in sicer na mestu **ročno vnašanje spričeval, ki jih RIC ne vodi (2)**.

6. PREDVIDENO ŠTEVILO PROSTIH VPISNIH MEST:

20 vpisnih mest za redni študij in 20 vpisnih mest za izredni študij

7. POSTOPKI IN ROKI ZA PRIJAVO NA RAZPIS IN ZA IZVEDBO VPISA

Prijavo za vpis kandidat odda preko elektronske vloge na spletnem portalu eVŠ <http://portal.evs.gov.si/prijava/>. Če se kandidat prijavlja:

- 1) s kvalificiranim digitalnim potrdilom natisnjene obrazca po pošti ne pošilja, temveč prijavo za vpis v eVŠ odda do zaključka prijavnega roka. Po pošti mora priporočeno poslati visokošolskemu zavodu tiste priloge k prijavi, ki jih v prijavi označi, da jih bo oddal po pošti (na prilogi mora biti naveden sklic na številko prijave za vpis).
- 2) brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave za vpis poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga s prilogami priporočeno poslati po pošti do zaključka prijavnega roka visokošolskemu zavodu.

Kot pravočasna se upošteva pod 1) prijava, ki je bila izpolnjena in oddana z elektronskim podpisom v eVŠ do zaključka prijavnega roka in 2) prijava, ki je bila izpolnjena v eVŠ, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu eVŠ, podpisana in priporočeno poslana visokošolskemu zavodu do zaključka prijavnega roka.

8. MERILA ZA IZBIRO OB OMEJITVI VPISA

V primeru omejitve vpisa se pri izbiri kandidatov za vpis v predlagani program upošteva uspeh pri študiju prve stopnje. Kriterija za ocenjevanje uspeha študija sta povprečna ocena in ocena diplomskega dela. Posamezen kriterij ima naslednjo težo:

- 1 . povprečna ocena 50 %;
- 2 . diplomsko delo 50 %; izbrani so kandidati, ki dosegajo več točk.

9. POGOJI ZA NAPREDOVANJE

Za napredovanje v drugi letnik mora študent opraviti študijske obveznosti v obsegu 45 KT prvega. V višji letnik se izjemoma lahko vpiše tudi študent, ki ni dosegel predpisanega števila KT zaradi opravičljivih razlogov, med katere sodijo: materinstvo,

slabe socialne razmere, zahteve vrhunskega športa in podobno. O izjemnem napredovanju v višji letnik odloča komisija, pristojna za študijske zadeve, na podlagi pisne vloge kandidata s priloženimi dokazili o upravičenosti za napredovanje v višji letnik brez izpolnjenih predpisanih študijskih obveznosti. Študent lahko med študijem enkrat ponavlja letnik. Ponavljanje je mogoče le, če izpolni vsaj polovico obveznosti prejšnjega letnika, to je 30 KT. Študij praviloma zaključi v času, predvidenem s študijskim programom. Iz opravičljivih razlogov se lahko študij podaljša za eno leto, o čemer na podlagi pisne vloge študenta odloča komisija, pristojna za študijske zadeve. Študent lahko napreduje v višji letnik in konča študij prej, kot je predvideno s predlaganim študijskim programom. Temo magistrske naloge, ki mora biti skladna s študijskim programom, lahko predlaga študent glede na svojo bodočo strokovno pot, vendar v soglasju s potencialnim mentorjem, lahko pa jo izbere izmed razpisanih tem potencialnih mentorjev profesorjev FPPV, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo pri magistrskih nalogah. Natančnejša pravila o magistrskih nalogah so določena v internih aktih FPPV.

10. MERILA ZA PRIZNAVANJE ZNANJA IN SPRETNOSTI, PRIDOBLENIH PRED VPISOM V ŠTUDIJSKI PROGRAM

FPPV ureja priznavanje pridobljenega znanja in spretnosti pred vpisom v podiplomski magistrski program skladno z merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, statutom ter ostalimi internimi splošnimi akti. Pridobljeno znanje se lahko prizna v celoti ali delno, odvisno od tega, ali v celoti ali deloma ustreza splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam in vsebinam predlaganega programa. Priznavata se znanje in usposobljenost, pridobljena s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem. Osnova za priznanje je pisna vloga s priloženimi uradnimi potrdili in izvlečkom opravljenega programa oziroma drugimi pisnimi dokazi, iz katerih je mogoče presoditi raven pridobljenega znanja. Stopnjo priznavanja študijske obveznosti odobri, na predlog nosilca predmeta (ki ovrednoti priznanje s kreditnimi točkami in z oceno), komisija, pristojna za študijske zadeve. Znanja in spretnosti, pridobljene pred vpisom v program, se priznajo največ v višini 45 KT po sistemu ECTS. Podlaga za priznanje pridobljenega znanja in spretnosti so naslednje listine:

- 1.) spričevalo in druge listine o pridobljenem znanju izven FPPV;
- 2.) ocena izdelkov, storitev, objav in drugih avtorskih del kandidatov, če se skladajo z vsebino študija (oceno opravi nosilec predmeta);
- 3.) potrdilo o že preverjenem znanju pri nekaterih predmetih (denimo: opravljen izpit, čeprav ni bil vpisan v program);

- 4.) objavljeni prispevki v recenziranih znanstvenih revijah ali konferencah, če se skladajo z vsebino študija. O tem poda mnenje nosilec predmeta. Tako objavljen članek se lahko prizna kot magistrska naloga; o tem poleg nosilca predmeta, na katerega se nanaša vsebina članka, poda mnenje tudi komisija, pristojna za študijske zadeve;
- 5.) poročila o aplikativnih raziskavah in svetovalnih projektih, če se skladajo z vsebino študija; o tem poda mnenje nosilec predmeta, dokončno pa odloči komisija, pristojna za študijske zadeve. Na podlagi dokumentacije, ki vključuje tudi potrebna mnenja, odločitev sprejme komisija, pristojna za študijske zadeve, ki lahko prizna, v celoti ali delno, študijske obveznosti pri posameznem predmetu, obveznost seminarske naloge in druge obveznosti, upoštevajoč pri tem način dela pri posameznem predmetu. Opisani kriteriji veljajo za priznavanje znanja, pridobljenega v Sloveniji in v tujini.

11. NAČINI OCENJEVANJA

Načini so podrobno opisani pri vsakem posameznem predmetu in zaradi predmetnih specifik ter z njimi povezane akademske svobode izvajalcev, niso poenoteni na nivoju programa.

12. POGOJI ZA DOKONČANJE ŠTUDIJA

Pogoj za dokončanje študija so opravljene vse s programom predvidene obveznosti, napisana in uspešno zagovarjana magistrska naloga, s čimer kandidat zbere 120 KT.

13. POGOJI ZA PREHODE

Prehod z drugih podiplomskih študijskih programov v predlagani program je mogoč, če kandidat izpolnjuje pogoje za vpis v predlagani program. Pri neposrednem vpisu v drugi letnik predlaganega programa mora kandidat opraviti diferencialne izpite iz vseh predmetov predlaganega programa, ki se jih ne bo udeleževal na FPPV, ni pa jih uspešno opravil v dotedanem študiju.

Pri prehodu mora kandidat priložiti overjeno potrdilo o izpolnjevanju pogojev - diplomo dodiplomske stopnje in potrdilo o opravljenih izpitih na drugem programu. O prošnji odloča komisija, pristojna za študijske zadeve, individualno. Prehod se izvede na podlagi priznavanja izpitov, ki jih je kandidat uspešno opravi v predhodnem študijskem programu. Pri tem se upoštevajo: skladnost učnih vsebin (predmeti in druge sestavine študijskega programa), primerljivost obsega predmetov v KT in pogoji za vpis v predhodni študijski program, o čemer dajo poročilo nosilci predmetov.

14. PRIJAVNI ROKI

- Prijavni rok se odpre 12. 2. 2022.
- Prijavni rok se zapre 30. 9. 2022 (do takrat je mogoče izpolniti prijavo in elektronsko poslati oz. oddati v eVŠ).
- Dodatno je kandidatom, ki so prijavo v eVŠ izpolnjevali z uporabniškim imenom in geslom omogočeno, da natisnjen in podpisan obrazec dostavijo najkasneje do 30. 9. 2022.
- Kandidat na prijavni rok lahko odda samo eno prijavo.

Kontaktne podatke za informacije vezano na študij, prijavo na vpis in postopek priznavanja izobraževanja:

E-mail: referat@kat-inst.si

Tel.: (+386) 820 52 300

Uradne ure referata:

Ponedeljek in torek: 9:00 – 10:30

Sreda in četrtek: 14:00 – 15:30

15. VRSTA PRIJAVE IN VPIS TUJCEV

15.1: Pregled možnih vrst prijave glede na izbrano stopnjo študija

Stopnja	Vpis v 1. letnik	Vpis v višji letnik	Vzporedni vpis	Vpis na mesta za diplomante
Prva stopnja	DA	DA	DA	NE
Druga stopnja	DA	DA	DA	NE
Tretja stopnja	NE	NE	NE	NE

15.2: Pregled povezav med državljanstvom prijavitelja in vpisnim mesti glede možnosti oddaje prijave za vpis

	Vpisna mesta za državljane RS in državljane držav članic EU	Vpisna mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in za tujce
Slovenija	DA	DA
Drugih držav članic EU	DA	DA
Držav ne EU članic	DA	DA

16. OBVEZNE PRILOGE K PRIJAVI ZA VPIS ZA ~~DODIPLOMSKE IN~~ MAGISTRSKE ŠTUDIJSKE PROGRAME

Tabela 1: Podatke o posamezni prilogi, ki jih kandidat priloži prijavi za vpis

Ime priloge	Opis priloge	Ime priloge (angleško)	Opis priloge (angleško)	Obvezna priloga	Vrsta prijave za vpis
Odločba o priznanju oz. nostrifikaciji s spričevali	Priloga je relevantna, če se vpisujete s tujo srednješolsko izobrazbo in že imate odločbo o: - priznanju spričevala za to konkretno srednješolsko izobrazbo oziroma - nostrifikaciji, pridobljeni pred 21. 1. 2005.	Decision on the recognition of foreign certificate or diploma	Only relevant, if you have the decision on recognition of education for continuing education issued in Slovenia for study programmes you are applying to. Individuals, wishing to obtain access to education in the Republic of Slovenia on the basis of the foreign certificate or diploma, need to apply for recognition (pursuant to the Act on Assessment and Recognition of Education). How to apply for recognition check in Instructions for completing the application.	DA *	Vse vrste
Potrdilo visokošolskega zavoda o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik	Fotokopije originalnih dokazil o izpolnjevanju pogojev morajo biti overjene. Če potrdila še nimate v času oddaje prijave za vpis, ga pošljete naknadno do roka, določenega z razpisom za vpis.	Certificate of completed obligations for enrollment in the next year of study	Certificate of completed exams (obligation) required by the current study programme for enrollment in the next year of study	DA **	Vpis v višji letnik

Ime priloge	Opis priloge	Ime priloge (angleško)	Opis priloge (angleško)	Obvezna priloga	Vrsta prijave za vpis
Overjena fotokopija originalne diplome zaključenega študijskega programa	Overjena fotokopija originalne diplome zaključenega študijskega programa, s katerim se prijavljate za vpis.	Certified copy of the diploma of completed study programme	Certified copy of the diploma of completed study programme	DA *	Vpis v višji letnik, Vpis na mesta za diplomante
Potrdilo o opravljenih izpitih	Fotokopije originalnih dokazil o izpolnjevanju pogojev morajo biti overjene.	Proof of completion of exams	Proof of completion of exams - certified copy	DA *	Vpis v višji letnik, Vpis na mesta za diplomante
Soglasje matičnega visokošolskega zavoda za vzporedni vpis	Soglasje matičnega visokošolskega zavoda za vzporedni vpis	Consent of the home higher education institution for parallel studies	Consent of the home higher education institution for enrollment to parallel study programme	Ne**	Vzporedni vpis

Opomba:

*Priloga ni označena kot obvezna, ker lahko prijavitelj označi eno od navedenih. eVŠ prijava za vpis ne zna določiti katera od prilog to je.

**Obstaja možnost, da prijavitelj v času izpolnjevanja prijave za vpis dokazila še ne more priložiti in ga bo poslal naknadno.

Tabela 2: Priloga k prijavi za vpis za magistrske študijske programe

Ime priloge	Opis priloge	Ime priloge (angleško)	Opis priloge (angleško)	Obvezna priloga	Vrsta prijave za vpis
Znanje ustreznega jezika na ravni B21 (slovenski ali angleški jezik)	Tuji državljani morajo izkazati ustrežno znanje jezika, v katerem se študij izvaja, vsaj na ravni B2 glede na skupni evropski referenčni okvir za jezike (CEFR) z ustreznim potrdilom.	Knowledge of the appropriate language at B2 level (Slovene or English)	Knowledge of the appropriate language at B2 level (Slovene or English)	DA***	Vse vrste

Tabela 3: Obvezne priloge k vlogi za priznavanje izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja

Ime priloge	Opis priloge	Ime priloge (angleško)	Opis priloge (angleško)	Obvezna priloga	Vrsta prijave za vpis
Izvirnik listine o izobraževanju	Izvirnik listine (ali dvojni ali drug dokument, ki v skladu z zakoni države izdaje listine nadomesti izvirnik) o opravljenem izobraževanju, za	Original or the duplicate of the final certificate(s)	Original or the duplicate of the final certificate(s), representing general requirement for access to higher education in the country of issue, legalised on the basis of: the 1961 Hague Convention (at the court with territorial jurisdiction where the certificate or diploma has been issued); with properly filled	DA	Vse vrste

¹ Podlaga zahtevi po znanju jezika izhaja iz 38. člena Zakona o visokem šolstvu, ki kot pogoj za vpis v visokošolski študij prve stopnje predpisuje opravljeno maturo. Opravljena matura iz prvega tujega jezika pa je enakovredna znanju jezika na nivoju B2.

Ime priloge	Opis priloge	Ime priloge (angleško)	Opis priloge (angleško)	Obvezna priloga	Vrsta prijave za vpis
	<p>katerega kandidat želi priznanje pravica dostopa, prijave in obravnave v postopku vpisa pri nadaljevanju izobraževanja. Izvirnik mora biti legaliziran na podlagi haaške konvencije iz 1961 (na sodišču krajevne pristojnosti, kjer je bilo spričevalo pridobljeno), žig APOSTILLE mora biti pravilno izpolnjen, oz. Zakona o overovitvi listin v mednarodnem prometu.</p> <p>Legalizacija izvirnika ni potrebna za države: Avstrija, Bolgarija, Bosna in Hercegovina, Ciper (za listine javnih in zasebnih višjih in visokih izobraževalnih institucij), Češka, Francija, Grčija, Hrvaška, Madžarska, Makedonija, Romunija.</p>		<p>in apostille form affixed or the Authentication of Documents in International Traffic Act.</p> <p>Countries for which no legalization is required: Austria, Bulgaria, Bosnia and Herzegovina, Cyprus (for documents issued by public higher education institutions and universities), Czech republic, France, Greece, Croatia, Hungary, Republic of Macedonia, Rumania.</p>		

Ime priloge	Opis priloge	Ime priloge (angleško)	Opis priloge (angleško)	Obvezna priloga	Vrsta prijave za vpis
Kopija izvirnika listine o izobraževanju	Neoverjena kopija izvirnika listine (ali kopija dvojnika ali drugega dokumenta, ki v skladu z zakoni države, ki je listino izdala, nadomesti izvirno listino) o opravljenem izobraževanju.	Photocopy of the original certificate(s)	Photocopy of the original certificate(s) or the duplicate of the final certificate(s), representing general requirement for access to higher education.	DA	Vse vrste
Sodno overjen prevod listine o izobraževanju v slovenski jezik	Sodno overjen prevod izvirnika listine o izobraževanju v slovenski jezik. Na visokošolskem zavodu, kamor se prijavljate za vpis, preverite, če se zahteva sodno overjen prevod listin v vašem jeziku.*	Certified Slovene translation of the certificate(s)	Certified Slovene translation of the certificate(s)), representing general requirement for access to higher education, (please check at the relevant university or higher education institution if this document is required). For the list of authorised translators see: https://spvt.mp.gov.si/tolmaci.html	DA	Vse vrste
Dokazilo o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih	Neoverjena kopija dokazila o vsebini in trajanju izobraževanja ter opravljenih obveznostih med izobraževanjem.	Evidence on the contents and duration of education	(Not certified) copies of annual report cards, transcripts, a diploma supplement or some other evidence on the contents and duration of education.	DA	Vse vrste
Kratek kronološki opis celotnega izobraževanja	Kratek kronološki opis celotnega izobraževanja	Short chronological description of the entire education	Short chronological description of the entire education (statement by the applicant)	NE	Vse vrste

Opomba:

*Ministrstvo bo na spletni strani za prijavitelje z navodili za izpolnjevanje prijave za vpis objavilo seznam visokošolskih zavodov in jezikov, za katere ne zahtevajo sodno overjenega prevoda listin. Spletni naslov bo dodan v opis priloge.

***Priloga je obvezna le za tuje državljane.